

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Требованиям к предоставлению акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по предоставлению информации  
о формах и условиях финансовой поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по заданным параметрам

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ <1>  
о предоставлении услуги по предоставлению информации о формах и  
условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства по заданным параметрам**

\_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ, иной организации) <2>

\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН организации, ФИО представителя;  
ФИО, ИНН индивидуального предпринимателя) <3>

Прошу предоставить:

перечень финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», предоставляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемой ими финансовой поддержке (наименование финансового партнера АО «Корпорация «МСП», официальный сайт финансового партнера АО «Корпорация «МСП» в сети «Интернет», оказываемая финансовая поддержка);

перечень и условия гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой АО «Корпорация МСП» (наименование гарантийного продукта, основные параметры гарантийного продукта: целевое использование независимой гарантии, минимальная и максимальная сумма независимой гарантии, минимальный и максимальный срок независимой гарантии, вознаграждение за предоставление независимой гарантии, требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии, перечень документов для предоставления независимой гарантии) и информацию о порядке ее получения.

№	Заявитель
1	<p><b>Статус Заявителя &lt;4&gt;</b> (укажите один вариант):</p> <p><input type="checkbox"/> юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства</p> <p><input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства</p>
2	<p><b>Наименование Заявителя &lt;4&gt;</b> – юридического лица, Ф.И.О. и должность физического лица – представителя Заявителя</p> <p><i>или</i></p> <p>Ф.И.О. Заявителя – индивидуального предпринимателя</p> <hr/>
3	<p><b>Адрес (местонахождение) Заявителя &lt;4&gt;</b>– юридического лица (<i>регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение</i>)</p> <p><i>или</i></p> <p><b>Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания &lt;4&gt;</b> (<i>регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира</i>) Заявителя – индивидуального предпринимателя</p> <hr/>
4	<p><b>Цель получения запрашиваемой информации</b></p> <p><input type="checkbox"/> для получения финансирования, банковской гарантии у финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП»</p> <p><input type="checkbox"/> для получения независимой гарантии АО «Корпорация «МСП»</p> <p><input type="checkbox"/> прочее _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать)</i></p>
5	<p><b>Дополнительная информация</b> по кредиту/лизингу/банковской гарантии, планируемому Заявителем к получению*:</p> <p><u>Целевое использование:</u></p> <p><input type="checkbox"/> пополнение оборотных средств</p> <p><input type="checkbox"/> инвестиционные цели (строительство/реконструкция/модернизация основных средств, приобретение техники/оборудования и т.п.)</p> <p><input type="checkbox"/> обеспечение исполнения обязательств по государственному/муниципальному контракту в рамках Федеральных законов №№ 44-ФЗ и 223-ФЗ</p> <p><input type="checkbox"/> прочее _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать)</i></p>

	Срок кредитования/лизинга/банковской гарантии: _____ (мес.)
	Сумма финансирования/банковской гарантии _____ (руб.)
6	<p><b>Дополнительная информация:</b></p> <p>Достиг ли заемщик – индивидуальный предприниматель/руководитель заемщика – юридического лица на момент обращения возраста 45 лет?</p> <p><input type="checkbox"/> да    <input type="checkbox"/> нет</p>

*\* заполняется, если целью получения запрашиваемой информации является получение финансирования, банковской гарантии у финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП» или получение независимой гарантии АО «Корпорация «МСП»*

Информацию об инструментах финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства прошу предоставить (укажите один вариант):

на электронный адрес

---

(адрес электронной почты для направления результата услуги)

в МФЦ, иной организации;

\_\_\_\_\_ <5>

О готовности результатов услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

сообщением на электронный адрес

---

(адрес электронной почты для направления результата услуги)

по телефону: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ <5>

Я, \_\_\_\_\_ <6>

выражаю согласие акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, на обработку указанных в заявлении персональных данных в целях предоставления услуги, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки персональных данных или до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей.

4) также даю согласие на передачу указанных выше персональных данных с указанной выше целью в \_\_\_\_\_ <2>.

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес оператора: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1.

---

(дата подачи  
Заявления) <7>

---

(дата выдачи  
результата услуги) <7>

---

(подпись Заявителя или  
его уполномоченного  
представителя)

<1> Указывается дата и номер Заявления, который присваивается при регистрации уполномоченным сотрудником МФЦ, иной организации;

<2> Указывается наименование, адрес МФЦ, иной организации, в которую подается Заявление о предоставлении Услуги;

<3> Указывается наименование организации, ИНН, ФИО (отчество при наличии) руководителя организации; ФИО (отчество при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя; ФИО (отчество при наличии);

<4> Пункты, обязательные для заполнения Заявителем;

<5> Определяется МФЦ, иной организацией самостоятельно, исходя из технических возможностей;

<6> ФИО, паспортные данные Заявителя;

<7> Заполняется уполномоченным сотрудником МФЦ, иной организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Требованиям к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ФОРМА

### ИНФОРМАЦИЯ

**о перечне финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», представляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемой ими финансовой поддержке**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>

№ \_\_\_\_\_ <2>

На основании Заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <3> на получение услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сообщаем перечень финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», предоставляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемых ими формами финансовой поддержки:

№ п/п	Наименование финансового партнера АО «Корпорация «МСП»	Официальный сайт финансового партнера АО «Корпорация «МСП» в сети «Интернет»	Формы оказываемой финансовой поддержки
1	2	3	4
1.			
...			

\_\_\_\_\_  
Подпись <4>

\_\_\_\_\_  
ФИО <4>

\_\_\_\_\_  
Должность <4>

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.corpmsp.ru](http://www.corpmsp.ru), раздел «Обратная связь», либо к финансовому партнеру, указанному в перечне.

<1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения Заявления и подготовки информации.

<2> Указывается исходящий номер;

<3> Указывается дата подачи Заявления на предоставление Услуги, указанная Заявителем;

<4> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ, иной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Требованиям к предоставлению акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по предоставлению информации  
о формах и условиях финансовой поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по заданным параметрам

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>

№ \_\_\_\_\_ <2>

На основании Заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <3> на получение услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сообщаем перечень и условия гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией, а также информацию о порядке ее получения:

**I. Наименование гарантийного продукта 1:** \_\_\_\_\_

Основные параметры гарантийного продукта 1:

Целевое использование независимой гарантии	
Минимальная и максимальная сумма независимой гарантии	
Минимальный и максимальный срок независимой гарантии	
Вознаграждение за предоставление независимой гарантии	
Требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии	

**II. Перечень документов для предоставления независимой гарантии:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### **III. Порядок получения гарантийной поддержки в рамках гарантийных продуктов:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

---

Подпись <4>

ФИО <4>

Должность <4>

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.corpmsp.ru](http://www.corpmsp.ru), раздел «Обратная связь».

<1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения Заявления и подготовки информации.

<2> Указывается исходящий номер;

<3> Указывается дата подачи Заявления на предоставление Услуги, указанная Заявителем;

<4> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ, иной организации.

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Правления  
АО «Корпорация «МСП»  
« 30 » сентября 2022 г.  
(протокол № 2356/22)

## **ТРЕБОВАНИЯ**

**к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам**

1. Круг заявителей: субъекты малого и среднего предпринимательства.
2. Цель предоставления услуги, предусмотренной настоящими требованиями (далее – Услуга): получение по заданным Заявителем параметрам полной и достоверной информации о финансовых партнерах Корпорации, предоставляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, оказываемой ими финансовой поддержке, условиях гарантийной поддержки, оказываемой Корпорацией, и порядке ее получения.
3. Заявление о предоставлении Услуги заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящим требованиям.
4. Результатом предоставления Услуги является (в зависимости от параметров, заданных в заявлении о предоставлении Услуги):
  - информация о перечне финансовых партнеров Корпорации, предоставляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемой ими финансовой поддержке по форме согласно приложению № 2 к настоящим требованиям;
  - информация о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией, по форме согласно приложению № 3 к настоящим требованиям.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Требованиям к предоставлению акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по предоставлению информации  
о формах и условиях финансовой поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по заданным параметрам

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ <1>  
о предоставлении услуги по предоставлению информации о формах и  
условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства по заданным параметрам**

\_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ, иной организации) <2>

\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН организации, ФИО представителя;  
ФИО, ИНН индивидуального предпринимателя) <3>

Прошу предоставить:

перечень финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», предоставляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемой ими финансовой поддержке (наименование финансового партнера АО «Корпорация «МСП», официальный сайт финансового партнера АО «Корпорация «МСП» в сети «Интернет», оказываемая финансовая поддержка);

перечень и условия гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой АО «Корпорация МСП» (наименование гарантийного продукта, основные параметры гарантийного продукта: целевое использование независимой гарантии, минимальная и максимальная сумма независимой гарантии, минимальный и максимальный срок независимой гарантии, вознаграждение за предоставление независимой гарантии, требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии, перечень документов для предоставления независимой гарантии) и информацию о порядке ее получения.

№	Заявитель
1	<p><b>Статус Заявителя &lt;4&gt;</b> (укажите один вариант):</p> <p><input type="checkbox"/> юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства</p> <p><input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства</p>
2	<p><b>Наименование Заявителя &lt;4&gt;</b> – юридического лица, Ф.И.О. и должность физического лица – представителя Заявителя</p> <p><i>или</i></p> <p>Ф.И.О. Заявителя – индивидуального предпринимателя</p> <hr/>
3	<p><b>Адрес (местонахождение) Заявителя &lt;4&gt;</b>– юридического лица (<i>регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение</i>)</p> <p><i>или</i></p> <p><b>Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания &lt;4&gt;</b> (<i>регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира</i>) Заявителя – индивидуального предпринимателя</p> <hr/>
4	<p><b>Цель получения запрашиваемой информации</b></p> <p><input type="checkbox"/> для получения финансирования, банковской гарантии у финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП»</p> <p><input type="checkbox"/> для получения независимой гарантии АО «Корпорация «МСП»</p> <p><input type="checkbox"/> прочее _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать)</i></p>
5	<p><b>Дополнительная информация</b> по кредиту/лизингу/банковской гарантии, планируемому Заявителем к получению*:</p> <p><u>Целевое использование:</u></p> <p><input type="checkbox"/> пополнение оборотных средств</p> <p><input type="checkbox"/> инвестиционные цели (строительство/реконструкция/модернизация основных средств, приобретение техники/оборудования и т.п.)</p> <p><input type="checkbox"/> обеспечение исполнения обязательств по государственному/муниципальному контракту в рамках Федеральных законов №№ 44-ФЗ и 223-ФЗ</p> <p><input type="checkbox"/> прочее _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать)</i></p>

	Срок кредитования/лизинга/банковской гарантии: _____ (мес.)
	Сумма финансирования/банковской гарантии _____ (руб.)
6	<p><b>Дополнительная информация:</b></p> <p>Достиг ли заемщик – индивидуальный предприниматель/руководитель заемщика – юридического лица на момент обращения возраста 45 лет?</p> <p><input type="checkbox"/> да    <input type="checkbox"/> нет</p>

*\* заполняется, если целью получения запрашиваемой информации является получение финансирования, банковской гарантии у финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП» или получение независимой гарантии АО «Корпорация «МСП»*

Информацию об инструментах финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства прошу предоставить (укажите один вариант):

на электронный адрес

---

(адрес электронной почты для направления результата услуги)

в МФЦ, иной организации;

\_\_\_\_\_ <5>

О готовности результатов услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

сообщением на электронный адрес

---

(адрес электронной почты для направления результата услуги)

по телефону: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ <5>

Я, \_\_\_\_\_ <6>

выражаю согласие акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, на обработку указанных в заявлении персональных данных в целях предоставления услуги, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки персональных данных или до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей.

4) также даю согласие на передачу указанных выше персональных данных с указанной выше целью в \_\_\_\_\_ <2>.

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес оператора: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1.

---

(дата подачи  
Заявления) <7>

---

(дата выдачи  
результата услуги) <7>

---

(подпись Заявителя или  
его уполномоченного  
представителя)

<1> Указывается дата и номер Заявления, который присваивается при регистрации уполномоченным сотрудником МФЦ, иной организации;

<2> Указывается наименование, адрес МФЦ, иной организации, в которую подается Заявление о предоставлении Услуги;

<3> Указывается наименование организации, ИНН, ФИО (отчество при наличии) руководителя организации; ФИО (отчество при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя; ФИО (отчество при наличии);

<4> Пункты, обязательные для заполнения Заявителем;

<5> Определяется МФЦ, иной организацией самостоятельно, исходя из технических возможностей;

<6> ФИО, паспортные данные Заявителя;

<7> Заполняется уполномоченным сотрудником МФЦ, иной организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Требованиям к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ФОРМА

### ИНФОРМАЦИЯ

**о перечне финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», представляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемой ими финансовой поддержке**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>

№ \_\_\_\_\_ <2>

На основании Заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <3> на получение услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сообщаем перечень финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», предоставляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемых ими формах финансовой поддержки:

№ п/п	Наименование финансового партнера АО «Корпорация «МСП»	Официальный сайт финансового партнера АО «Корпорация «МСП» в сети «Интернет»	Формы оказываемой финансовой поддержки
1	2	3	4
1.			
...			

\_\_\_\_\_  
Подпись <4>

\_\_\_\_\_  
ФИО <4>

\_\_\_\_\_  
Должность <4>

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.corpmsp.ru](http://www.corpmsp.ru), раздел «Обратная связь», либо к финансовому партнеру, указанному в перечне.

<1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения Заявления и подготовки информации.

<2> Указывается исходящий номер;

<3> Указывается дата подачи Заявления на предоставление Услуги, указанная Заявителем;

<4> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ, иной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Требованиям к предоставлению акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по предоставлению информации  
о формах и условиях финансовой поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по заданным параметрам

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>

№ \_\_\_\_\_ <2>

На основании Заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <3> на получение услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сообщаем перечень видов и условия гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией, а также информацию о порядке ее получения:

**I. Наименование гарантийного продукта 1:** \_\_\_\_\_

Основные параметры гарантийного продукта 1:

Целевое использование независимой гарантии	
Минимальная и максимальная сумма независимой гарантии	
Минимальный и максимальный срок независимой гарантии	
Вознаграждение за предоставление независимой гарантии	
Требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии	

**II. Перечень документов для предоставления независимой гарантии:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### III. Порядок получения гарантийной поддержки в рамках гарантийных продуктов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись <4>

\_\_\_\_\_  
ФИО <4>

\_\_\_\_\_  
Должность <4>

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.corpmsp.ru](http://www.corpmsp.ru), раздел «Обратная связь».

<1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения Заявления и подготовки информации.

<2> Указывается исходящий номер;

<3> Указывается дата подачи Заявления на предоставление Услуги, указанная Заявителем;

<4> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ, иной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Технологической схеме предоставления акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по предоставлению информации о формах и условиях  
финансовой поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ <1>**  
**о предоставлении услуги по предоставлению информации о формах и**  
**условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства по заданным параметрам**

\_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ, иной организации) <2>

\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН организации, ФИО представителя;  
ФИО, ИНН индивидуального предпринимателя) <3>

Прошу предоставить:

перечень финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», предоставляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемой ими финансовой поддержке *(наименование финансового партнера АО «Корпорация «МСП», официальный сайт финансового партнера АО «Корпорация «МСП» в сети «Интернет», оказываемая финансовая поддержка)*;

перечень и условия гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой АО «Корпорация МСП» *(наименование гарантийного продукта, основные параметры гарантийного продукта: целевое использование независимой гарантии, минимальная и максимальная сумма независимой гарантии, минимальный и максимальный срок независимой гарантии, вознаграждение за предоставление независимой гарантии, требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии, перечень документов для предоставления независимой гарантии)* и информацию о порядке ее получения.

№	Заявитель
---	-----------



1	<p><b>Статус Заявителя &lt;4&gt;</b> (укажите один вариант):</p> <p><input type="checkbox"/> юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства</p> <p><input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства</p>
2	<p><b>Наименование Заявителя &lt;4&gt;</b> – юридического лица, Ф.И.О. и должность физического лица – представителя Заявителя</p> <p><i>или</i></p> <p>Ф.И.О. Заявителя – индивидуального предпринимателя</p> <hr/>
3	<p><b>Адрес (местонахождение) Заявителя &lt;4&gt;</b>– юридического лица (<i>регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение</i>)</p> <p><i>или</i></p> <p><b>Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания &lt;4&gt;</b> (<i>регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира</i>) Заявителя – индивидуального предпринимателя</p> <hr/>
4	<p><b>Цель получения запрашиваемой информации</b></p> <p><input type="checkbox"/> для получения финансирования, банковской гарантии у финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП»</p> <p><input type="checkbox"/> для получения независимой гарантии АО «Корпорация «МСП»</p> <p><input type="checkbox"/> прочее _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать)</i></p>
5	<p><b>Дополнительная информация</b> по кредиту/лизингу/банковской гарантии, планируемому Заявителем к получению*:</p> <p><u>Целевое использование:</u></p> <p><input type="checkbox"/> пополнение оборотных средств</p> <p><input type="checkbox"/> инвестиционные цели (строительство/реконструкция/модернизация основных средств, приобретение техники/оборудования и т.п.)</p> <p><input type="checkbox"/> обеспечение исполнения обязательств по государственному/муниципальному контракту в рамках Федеральных законов №№ 44-ФЗ и 223-ФЗ</p> <p><input type="checkbox"/> прочее _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать)</i></p>

	Срок кредитования/лизинга/банковской гарантии: _____ (мес.)
	Сумма финансирования/банковской гарантии _____ (руб.)
б	<p><b>Дополнительная информация:</b></p> <p>Достиг ли заемщик – индивидуальный предприниматель/руководитель заемщика – юридического лица на момент обращения возраста 45 лет?</p> <p><input type="checkbox"/> да    <input type="checkbox"/> нет</p>

\* заполняется, если целью получения запрашиваемой информации является получение финансирования, банковской гарантии у финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП» или получение независимой гарантии АО «Корпорация «МСП»

Информацию об инструментах финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства прошу предоставить (укажите один вариант):

на электронный адрес

---

(адрес электронной почты для направления результата услуги)

в МФЦ, иной организации;

\_\_\_\_\_ <5>

О готовности результатов услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

сообщением на электронный адрес

---

(адрес электронной почты для направления результата услуги)

по телефону: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ <5>

Я, \_\_\_\_\_ <6>

выражаю согласие акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, на обработку указанных в заявлении персональных данных в целях предоставления услуги, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки персональных данных или до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей.

4) также даю согласие на передачу указанных выше персональных данных с указанной выше целью в \_\_\_\_\_ <2>.

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес оператора: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1.

---

(дата подачи  
Заявления) <7>

---

(дата выдачи  
результата услуги) <7>

---

(подпись Заявителя или  
его уполномоченного  
представителя)

<1> Указывается дата и номер Заявления, который присваивается при регистрации уполномоченным сотрудником МФЦ, иной организации;

<2> Указывается наименование, адрес МФЦ, иной организации, в которую подается Заявление о предоставлении Услуги;

<3> Указывается наименование организации, ИНН, ФИО (отчество при наличии) руководителя организации; ФИО (отчество при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя; ФИО (отчество при наличии);

<4> Пункты, обязательные для заполнения Заявителем;

<5> Определяется МФЦ, иной организацией самостоятельно, исходя из технических возможностей;

<6> ФИО, паспортные данные Заявителя;

<7> Заполняется уполномоченным сотрудником МФЦ, иной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Технологической схеме предоставления акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по предоставлению информации о формах и условиях  
финансовой поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ от «9» апреля 2020 года № 123456**  
**о предоставлении услуги по предоставлению информации о формах и**  
**условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства по заданным параметрам**

*Государственному бюджетному учреждению N-ской области*  
*«Многофункциональный центр предоставления*  
*государственных и муниципальных услуг»*  
*Иванов Иван Иванович*  
*ИНН 012345678901*

Прошу предоставить:

перечень финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», предоставляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемой ими финансовой поддержке (*наименование финансового партнера АО «Корпорация «МСП», официальный сайт финансового партнера АО «Корпорация «МСП» в сети «Интернет», оказываемая финансовая поддержка*);

перечень и условия гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой АО «Корпорация МСП» (*наименование гарантийного продукта, основные параметры гарантийного продукта: целевое использование независимой гарантии, минимальная и максимальная сумма независимой гарантии, минимальный и максимальный срок независимой гарантии, вознаграждение за предоставление независимой гарантии, требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии, перечень документов для предоставления независимой гарантии*) и информацию о порядке ее получения.

№	Заявитель
---	-----------

1	<p><b>Статус Заявителя</b> (укажите один вариант):</p> <p><input type="checkbox"/> юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства</p>
2	<p><b>Наименование Заявителя</b> юридического лица, Ф.И.О. и должность физического лица – представителя Заявителя</p> <p><i>или</i></p> <p>Ф.И.О. Заявителя – индивидуального предпринимателя</p> <p><i>Иванов Иван Иванович</i></p>
3	<p><b>Адрес (местонахождение) Заявителя</b> – юридического лица (<i>регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение</i>)</p> <p><i>или</i></p> <p><b>Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания</b> (<i>регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира</i>) Заявителя – индивидуального предпринимателя</p> <p><i>Н-ская область, г. Энск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1</i></p>
4	<p><b>Цель получения запрашиваемой информации</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> для получения финансирования, банковской гарантии у финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП»</p> <p><input type="checkbox"/> для получения независимой гарантии АО «Корпорация «МСП»</p> <p><input type="checkbox"/> прочее _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать)</i></p>
5	<p><b>Дополнительная информация</b> по кредиту/лизингу/банковской гарантии, планируемому Заявителем к получению*:</p> <p><u>Целевое использование:</u></p> <p><input type="checkbox"/> пополнение оборотных средств</p> <p><input type="checkbox"/> инвестиционные цели (строительство/реконструкция/модернизация основных средств, приобретение техники/оборудования и т.п.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> обеспечение исполнения обязательств по государственному/муниципальному контракту в рамках Федеральных законов №№ 44-ФЗ и 223-ФЗ</p> <p><input type="checkbox"/> прочее _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать)</i></p>

	Срок кредитования/лизинга/банковской гарантии: _____ (мес.)
	Сумма финансирования/банковской гарантии _____ (руб.)
6	<p><b>Дополнительная информация:</b></p> <p>Достиг ли заемщик – индивидуальный предприниматель/руководитель заемщика – юридического лица на момент обращения возраста 45 лет?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет</p>

*\* заполняется, если целью получения запрашиваемой информации является получение финансирования, банковской гарантии у финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП» или получение независимой гарантии АО «Корпорация «МСП»*

Информацию об инструментах финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства прошу предоставить (укажите один вариант):

на электронный адрес ivanov@mail.ru \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты для направления результата услуги)

в МФЦ, иной организации;

\_\_\_\_\_

О готовности результатов услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

сообщением на электронный адрес

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты для направления результата услуги)

по телефону: +7 (123) 456 78 90

\_\_\_\_\_

Я, Иванов Иван Иванович, паспорт РФ 12 34 567 890, выдан УВД N-ской области 10.10.2010г., выражаю согласие акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, на обработку указанных в заявлении персональных данных в целях предоставления услуги, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки персональных данных или до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей.

4) также даю согласие на передачу указанных выше персональных данных с указанной выше целью в Государственное бюджетное учреждение N-ской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес оператора: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1.

---

(дата подачи  
Заявления)

---

(дата выдачи  
результата услуги)

---

(подпись Заявителя или  
его уполномоченного  
представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Технологической схеме предоставления акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по предоставлению информации о формах и условиях  
финансовой поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ от «9» апреля 2020 года № 213456**  
**о предоставлении услуги по предоставлению информации о формах и**  
**условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства по заданным параметрам**

*Государственному бюджетному учреждению N-ской области*  
*«Многофункциональный центр предоставления*  
*государственных и муниципальных услуг»*  
*Иванов Иван Иванович*  
*ИНН 012345678901*

Прошу предоставить:

перечень финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», предоставляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемой ими финансовой поддержке (*наименование финансового партнера АО «Корпорация «МСП», официальный сайт финансового партнера АО «Корпорация «МСП» в сети «Интернет», оказываемая финансовая поддержка*);

перечень и условия гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой АО «Корпорация МСП» (*наименование гарантийного продукта, основные параметры гарантийного продукта: целевое использование независимой гарантии, минимальная и максимальная сумма независимой гарантии, минимальный и максимальный срок независимой гарантии, вознаграждение за предоставление независимой гарантии, требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии, перечень документов для предоставления независимой гарантии*) и информацию о порядке ее получения.

№	Заявитель
---	-----------



1	<p><b>Статус Заявителя</b> (укажите один вариант):</p> <p><input type="checkbox"/> юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства</p>
2	<p><b>Наименование Заявителя</b> юридического лица, Ф.И.О. и должность физического лица – представителя Заявителя</p> <p><i>или</i></p> <p>Ф.И.О. Заявителя – индивидуального предпринимателя</p> <p><i>Иванов Иван Иванович</i></p>
3	<p><b>Адрес (местонахождение) Заявителя</b> – юридического лица (<i>регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение</i>)</p> <p><i>или</i></p> <p><b>Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания</b> (<i>регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира</i>) Заявителя – индивидуального предпринимателя</p> <p><i>Н-ская область, г. Энск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1</i></p>
4	<p><b>Цель получения запрашиваемой информации</b></p> <p><input type="checkbox"/> для получения финансирования, банковской гарантии у финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП»</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> для получения независимой гарантии АО «Корпорация «МСП»</p> <p><input type="checkbox"/> прочее _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать)</i></p>
5	<p><b>Дополнительная информация</b> по кредиту/лизингу/банковской гарантии, планируемому Заявителем к получению*:</p> <p><u>Целевое использование:</u></p> <p><input type="checkbox"/> пополнение оборотных средств</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> инвестиционные цели (строительство/реконструкция/модернизация основных средств, приобретение техники/оборудования и т.п.)</p> <p><input type="checkbox"/> обеспечение исполнения обязательств по государственному/муниципальному контракту в рамках Федеральных законов №№ 44-ФЗ и 223-ФЗ</p> <p><input type="checkbox"/> прочее _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(указать)</i></p>

	Срок кредитования/лизинга/банковской гарантии: _____ (мес.)
	Сумма финансирования/банковской гарантии _____ (руб.)
6	<p><b>Дополнительная информация:</b></p> <p>Достиг ли заемщик – индивидуальный предприниматель/руководитель заемщика – юридического лица на момент обращения возраста 45 лет?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет</p>

*\* заполняется, если целью получения запрашиваемой информации является получение финансирования, банковской гарантии у финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП» или получение независимой гарантии АО «Корпорация «МСП»*

Информацию об инструментах финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства прошу предоставить (укажите один вариант):

на электронный адрес ivanov@mail.ru \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты для направления результата услуги)

в МФЦ, иной организации;

\_\_\_\_\_

О готовности результатов услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

сообщением на электронный адрес

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты для направления результата услуги)

по телефону: +7 (123) 456 78 90

\_\_\_\_\_

Я, Иванов Иван Иванович, паспорт РФ 12 34 567 890, выдан УВД N-ской области 10.10.2010г., выражаю согласие акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, на обработку указанных в заявлении персональных данных в целях предоставления услуги, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки персональных данных или до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей.

4) также даю согласие на передачу указанных выше персональных данных с указанной выше целью в Государственное бюджетное учреждение N-ской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес оператора: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1.

---

(дата подачи  
Заявления)

---

(дата выдачи  
результата услуги)

---

(подпись Заявителя или  
его уполномоченного  
представителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Технологической схеме предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ФОРМА

### ИНФОРМАЦИЯ

**о перечне финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», представляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемой ими финансовой поддержке**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>

№ \_\_\_\_\_ <2>

На основании Заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <3> на получение услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сообщаем перечень финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», предоставляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемых ими формах финансовой поддержки:

№ п/п	Наименование финансового партнера АО «Корпорация «МСП»	Официальный сайт финансового партнера АО «Корпорация «МСП» в сети «Интернет»	Формы оказываемой финансовой поддержки
1	2	3	4
1.			
...			

\_\_\_\_\_  
Подпись <4>

\_\_\_\_\_  
ФИО <4>

\_\_\_\_\_  
Должность <4>

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.corpmsp.ru](http://www.corpmsp.ru), раздел «Обратная связь», либо к финансовому партнеру, указанному в перечне.

<1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения Заявления и подготовки информации.

<2> Указывается исходящий номер;

<3> Указывается дата подачи Заявления на предоставление Услуги, указанная Заявителем;

<4> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ, иной организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Технологической схеме предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ОБРАЗЕЦ

### ИНФОРМАЦИЯ

**о перечне финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», представляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемой ими финансовой поддержке**

«9» апреля 2020 года

№ 12345678

На основании Заявления № 123456 от «9» апреля 2020 года на получение услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сообщаем перечень финансовых партнеров АО «Корпорация «МСП», представляющих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, и оказываемых ими формах финансовой поддержки:

№ п/п	Наименование финансового партнера Корпорации	Официальный сайт финансового партнера Корпорации в сети «Интернет»	Формы оказываемой финансовой поддержки
1	2	3	4
1.	ПАО «Сбербанк России»	<a href="http://www.sberbank.ru/">http://www.sberbank.ru/</a>	Сумма кредита: от 50 млн. руб. до 1 млрд. рублей включительно (но не более 4 млрд. в нескольких банках-партнерах Корпорации одновременно); Цель кредитования: приобретение основных средств, модернизация и реконструкция производства, запуск новых проектов, а также для пополнения оборотных средств по следующим приоритетным отраслям: <ul style="list-style-type: none"><li>– сельское хозяйство и (или) предоставление услуг в этой области;</li><li>– обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов;</li><li>– первичная и последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственных продуктов;</li><li>– производство и распределение электроэнергии, газа и воды;</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– строительство;</li> <li>– транспорт;</li> <li>– связь.</li> </ul> <p>Средства, предоставляемые в рамках инвестиционных кредитов, могут быть направлены на покрытие капитальных затрат (не менее 70% от совокупной величины инвестиционных кредитов), а также текущих расходов, связанных с реализацией сопутствующих мероприятий (не более 30% от совокупной величины инвестиционных кредитов).</p> <p>Доля финансирования инвестиционного проекта за счет заемных средств составляет не более 80% (в случае инвестиционных кредитов в размере более 500 млн. рублей. А также инвестиционных кредитов независимо от размера кредита, погашение основного долга по которым предусматривается за счет денежного потока, производимого за счет реализации цели кредитования без учета доходов от текущей деятельности конечного заемщика);</p> <p>Экономическая эффективность: чистая приведенная стоимость инвестиционного проекта является положительной, внутренняя норма рентабельности превышает выбранную ставку дисконтирования (в случае инвестиционных кредитов в размере более 500 млн. рублей, а также инвестиционных кредитов независимо от размера кредита, погашение основного долга по которым предусматривается за счет денежного потока, производимого за счет реализации цели кредитования без учета доходов от текущей деятельности конечного заемщика).</p> <p>Процентная ставка: 11% для субъектов малого предпринимательства и 10% для субъектов среднего предпринимательства. Дополнительные комиссии и сборы отсутствуют.</p> <p>Срок кредита: в соответствии с условиями выбранного кредитного продукта;</p> <p>Срок льготного фондирования по указанным ставкам: до 3-х лет.</p> <p>Обеспечение: в соответствии с условиями выбранного кредитного продукта, в том числе возможно привлечение независимой гарантии Корпорация.</p>
--	--	--	---

*Петрова*

Печать

*Петрова Н.В.*

*Специалист МФЦ*

Подпись

ФИО

Должность

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.corpmsp.ru](http://www.corpmsp.ru), раздел «Обратная связь», либо к финансовому партнеру, указанному в перечне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Технологической схеме предоставления акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по предоставлению информации о формах и условиях  
финансовой поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>

№ \_\_\_\_\_ <2>

На основании Заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <3> на  
получение услуги по предоставлению информации о формах и условиях  
финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
сообщаем перечень видов и условия гарантийной поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией, а  
также информацию о порядке ее получения:

**I. Наименование гарантийного продукта 1:** \_\_\_\_\_

Основные параметры гарантийного продукта 1:

Целевое использование независимой гарантии	
Минимальная и максимальная сумма независимой гарантии	
Минимальный и максимальный срок независимой гарантии	
Вознаграждение за предоставление независимой гарантии	
Требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии	

**II. Перечень документов для предоставления независимой гарантии:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



### **III. Порядок получения гарантийной поддержки в рамках гарантийных продуктов:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись <4>

\_\_\_\_\_  
ФИО <4>

\_\_\_\_\_  
Должность <4>

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.corpmsp.ru](http://www.corpmsp.ru), раздел «Обратная связь».

<1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения Заявления и подготовки информации.

<2> Указывается исходящий номер;

<3> Указывается дата подачи Заявления на предоставление Услуги, указанная Заявителем;

<4> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ, иной организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Технологической схеме предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ОБРАЗЕЦ

### ИНФОРМАЦИЯ

#### о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией

«9» апреля 2020 года

№ 213465678

На основании Заявления № 213456 от «9» апреля 2020 года на получение услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сообщаем перечень видов и условия гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией, а также информацию о порядке ее получения:

**I. Наименование гарантийного продукта 1:** Прямая гарантия для обеспечения кредитов на исполнение контрактов.

Основные параметры гарантийного продукта 1:

Целевое использование независимой гарантии	Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков (субъектов малого и среднего предпринимательства):  – по кредитным договорам и иным договорам кредитного характера, заключаемым с Банками, и направляемым на цели исполнения заключенного/заключаемого контракта согласно Федеральных законов №44-ФЗ и №223-ФЗ.  – по кредитным договора и иным договорам кредитного характера, заключенным с Банками, и направленным/направляемым на цели исполнения заключенного/заключаемого контракта согласно Федеральных законов №44-ФЗ и №223-ФЗ. При этом кредитные средства в рамках договора могут быть предоставлены Заемщику частично или не предоставлены.  По заключаемым Заемщиками с Банками кредитным договорам и иным договорам кредитного характера
--	--

	<p>Гарантия Корпорации может быть предоставлена по кредитам со следующими формами кредитования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кредит;</li> <li>– Невозобновляемая кредитная линия.</li> </ul> <p>По ранее заключенным Заемщиками с Банками кредитным договорам и иным договорам кредитного характера Гарантия Корпорации может быть предоставлена по кредитам со следующими формами кредитования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кредит (гарантия Корпорации предоставляется только в случае если условиями заключенного кредитного договора предусмотрена выдача кредита при условии оформления Гарантии Корпорации/получения положительного решения Корпорации о предоставлении Гарантии).</li> <li>– Невозобновляемая кредитная линия (гарантия предоставляется либо в случае если условиями заключенного кредитного договора предусмотрена выдача первого транша при условии оформления Гарантии Корпорации/получения положительного решения Корпорации о предоставлении гарантии, либо при выдаче очередного транша кредитной линии).</li> </ul> <p>При этом лимит ответственности Корпорации рассчитывается исходя из кредитных требований по кредиту (невозобновляемой кредитной линии) в целом.</p>
Минимальная и максимальная сумма независимой гарантии	По решению Органа компетенции Корпорации
Минимальный и максимальный срок независимой гарантии	не более 64 месяцев
Вознаграждение за предоставление независимой гарантии	<p>1,25% годовых от суммы гарантии за весь срок действия гарантии</p> <p>При сумме гарантии более 50 млн. рублей вознаграждение за гарантию подлежит ежегодному перерасчету исходя из суммы основного долга по кредиту по состоянию на дату начала следующего финансового года</p>
Требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии	Юридические лица / индивидуальные предприниматели / крестьянское (фермерское) хозяйство / потребительский кооператив – субъекты МСП, заключающие/заключившие контракт согласно Федеральных законов №44-ФЗ и №223-ФЗ

## II. Перечень документов для предоставления независимой гарантии:

1. Заявка на предоставление независимой гарантии
2. Проект контракта/контракт
3. Для предоставления Гарантии Корпорации по ранее заключенным Заемщиками с Банками кредитным договорам в форме кредита/невозобновляемой кредитной линии дополнительно к стандартному пакету документов предоставляется:
  - 3.1. копия квартальной/годовой финансовой отчетности Заемщика (для заявок всех сегментов), Группы связанных компаний (для заявок «Среднего сегмента») на все отчетные даты, следующие за датой отчетности, использованной при подготовке кредитного заключения Банка на выдачу кредита
  - 3.2. справка в свободной форме, содержащая информацию об актуальной выручке (с даты отчетности, на основании которой составлялось кредитное заключение на выдачу кредита, до даты направления в Корпорацию Заявки на получение независимой гарантии) и текущей задолженности по кредитам/займам/договорам лизинга (на дату направления в Корпорацию Заявки на получение независимой гарантии) Заемщика (для заявок всех сегментов), Группы связанных компаний (для заявок «Среднего сегмента»). Справка предоставляется в случае, если с даты отчетности, на основании которой составлялось кредитное заключение на выдачу кредита, по дату направления в Корпорацию Заявки по получение независимой гарантии прошло от 3 до 6 месяцев
  - 3.3. актуализированное кредитное заключение Банка/справка в свободной форме о произошедших изменениях в бизнесе, составленные на основании актуальной финансовой отчетности и иной актуальной информации о Заемщике (для заявок всех сегментов), Группе связанных компаний (для заявок «Среднего сегмента»). В справке должна быть указана информация обо всех изменениях в бизнесе Заемщика (для заявок всех сегментов), Группы связанных компаний (для заявок «Среднего сегмента») относительно информации, указанной в кредитном заключении на выдачу кредита. Кредитное заключение/справка предоставляются в случае, если с даты отчетности, на основании которой составлялось кредитное заключение на выдачу кредита, по дату направления в Корпорацию Заявки по получение независимой гарантии прошло более 6-ти месяцев

### **III. Порядок получения гарантийной поддержки в рамках гарантийных продуктов:**

1. Обращение в банк-партнер АО «Корпорация «МСП»
2. Оформление документов с участием менеджера банка-партнера
3. Направление банком-партнером заявления с комплектом документов в АО «Корпорация «МСП»
4. Принятие решения о предоставлении гарантии АО «Корпорация «МСП»



ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Технологической схеме предоставления акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по предоставлению информации о формах и условиях  
финансовой поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>

№ \_\_\_\_\_ <2>

На основании информации, полученной в ФНС России, об отсутствии сведений о \_\_\_\_\_ <3> в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства уведомляем, что информация в соответствии с заявлением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ <4> не может быть представлена.

Сообщаем также, что сведения в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о вновь созданных юридических лицах (вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях) обновляются ежемесячно 10 числа (на основании данных за истекший месяц).

\_\_\_\_\_  
Подпись <5>

\_\_\_\_\_  
ФИО <5>

\_\_\_\_\_  
Должность <5>

<1> Указывается дата формирования документа.

<2> Указывается исходящий номер документа.

<3> Указывается наименование Заявителя.

<4> Указывается дата подачи и номер заявления о предоставлении Услуги.

<5> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Технологической схеме предоставления акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по предоставлению информации о формах и условиях  
финансовой поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства по заданным параметрам

ОБРАЗЕЦ


**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

«9» апреля 2020 года

№ 1234567

На основании информации, полученной в ФНС России, об отсутствии сведений об Иванове Иване Ивановиче ИНН 123465789 в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства уведомляем, что информация в соответствии с заявлением от «9» апреля 2020 года № 123456 не может быть представлена.

Сообщаем также, что сведения в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о вновь созданных юридических лицах (вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях) обновляются ежемесячно 10 числа (на основании данных за истекший месяц).

<u>Петрова</u>	<u>Петрова В.В.</u>	<u>Специалист МФЦ</u>
Подпись	ФИО	Должность
		

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Предоставление информации о перечне финансовых партнеров Корпорации, представляющих финансовую поддержку субъектам МСП, и оказываемой ими финансовой поддержке</b>										
3 рабочих дня (включая день обращения)	3 рабочих дня (включая день обращения)	Заявление заполнено с нарушением формы, установленной Требованиями	Нет	Нет	Нет	Нет	-	-	Личное обращение в МФЦ/ОИП	В МФЦ/ОИП в виде документа, содержащего информацию из информационных систем АО "Корпорация "МСП"
		Не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя							Иные способы, предусмотренные в МФЦ/ОИП	По электронной почте на адрес, указанный в заявлении
		Не представлены документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя								Иными способами, предусмотренными МФЦ/ОИП
Не позднее следующего рабочего дня за днём обращения	Не позднее следующего рабочего дня за днём обращения	Нет	Отсутствие сведений о заявителе, являющемся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, в едином реестре субъектов МСП	Нет	Нет	Нет	-	-	Через ЕПГУ, РПГУ, Портал Бизнес-навигатора МСП и и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг, мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в электронной форме (далее – другие средства ИКТ)	В личный кабинет ЕПГУ, РПГУ, Портала Бизнес-навигатора МСП, другого средства ИКТ
										По электронной почте на адрес, указанный в заявлении
<b>2. Предоставление информации о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов МСП, предоставляемой Корпорацией</b>										
3 рабочих дня (включая день обращения)	3 рабочих дня (включая день обращения)	Заявление заполнено с нарушением формы, установленной Требованиями	Нет	Нет	Нет	Нет	-	-	Личное обращение в МФЦ/ОИП	В МФЦ/ОИП в виде документа, содержащего информацию из информационных систем АО "Корпорация "МСП"
		Не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя							Иные способы, предусмотренные в МФЦ/ОИП	По электронной почте на адрес, указанный в заявлении
		Не представлены документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя								Иными способами, предусмотренными МФЦ/ОИП



УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Правления  
АО «Корпорация «МСП»  
« 30 » сентября 2022 г.  
(протокол № 2356/22)

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуг в целях развития малого и среднего предпринимательства через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, иные организации и в электронной форме**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Предмет**

1. Общие требования к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуг в целях развития малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Общие требования, Корпорация, Услуги) определяют сроки и последовательность действий при предоставлении Услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, привлекаемых организациях, в том числе центрах оказания услуг для бизнеса (далее – МФЦ), а также особенности предоставления Услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), портала информационных ресурсов для предпринимателей, ведение которого осуществляет Корпорация в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://smbn.ru> (далее – Портал Бизнес-навигатора МСП), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг, мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в электронной форме (далее – другие средства ИКТ), в соответствии с частью 7 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Настоящие Общие требования могут применяться, помимо МФЦ, иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации, предоставляющими Услуги (далее – иные организации).

2. Настоящие Общие требования разработаны во исполнение части 7 статьи 25.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

3. Услуги включаются в перечень услуг, предоставляемых Корпорацией в целях поддержки малого и среднего предпринимательства через МФЦ и в электронной форме, в соответствии с частями 7 и 8 статьи 25.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Услуги могут предоставляться в том числе в рамках комплексного запроса о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, направляемого в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении Услуги в составе комплексного запроса форма заявления на предоставление Услуги может не включать в себя сведения о заявителе.

4. Деятельность Корпорации по организации предоставления Услуг регулируется:

4.1. При предоставлении Услуг в МФЦ – настоящими Общими требованиями, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и/или МФЦ, уполномоченными на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными МФЦ, находящимися на территории субъекта Российской Федерации.

4.2. При предоставлении Услуг в иных организациях – настоящими Общими требованиями, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и/или соглашениями о взаимодействии с иными организациями.

4.3. При предоставлении Услуг в электронной форме – законодательством Российской Федерации, настоящими Общими требованиями, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Корпорацией с Минкомсвязью России, иными федеральными органами исполнительной власти, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также операторами иных средств ИКТ.

4.4. Особенности предоставления конкретных Услуг Корпорации определяются в соответствующих требованиях к их предоставлению.

### **Круг заявителей**

5. Заявителями при предоставлении Услуг являются субъекты малого или среднего предпринимательства (далее – Заявитель, субъект МСП), сведения о которых на дату обращения включены в единый реестр субъектов

малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

По отдельным Услугам, результаты предоставления которых могут быть использованы для начала ведения предпринимательской деятельности, заявителями являются физические лица.

### **Доступность и качество предоставления Услуг**

6. Основными показателями доступности и качества предоставления Услуг являются:

6.1. Возможность обращения за получением Услуги разными способами:

- очно – в МФЦ и иные организации;
- в электронной форме – через ЕПГУ, Портал Бизнес-навигатора МСП и другие средства ИКТ.

6.2. Своевременное получение результата Услуги.

6.3. Обеспечение возможности оценки качества предоставления Услуги.

6.4. Удовлетворенность Заявителя предоставленной Услугой.

### **Информирование**

7. Заявителю должна быть доступна информация о:

7.1. перечне МФЦ и иных организаций (включая их подразделения), в которых организовано предоставление Услуг, с указанием адреса, телефона, сайта, режима работы;

7.2. требованиях к документам, необходимым для получения Услуги, включая форму и образец заполнения заявления о предоставлении Услуги;

7.3. сроках и результатах предоставления Услуг, в том числе о форме документа, содержащего результат предоставления Услуг;

7.4. ходе предоставления Услуг.

8. Информация, указанная в подпунктах 7.1–7.3 настоящих Требований, должна быть доступна Заявителю на официальном сайте Корпорации, официальных сайтах МФЦ и иных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а информация, указанная в подпунктах 7.2–7.3, также на ЕПГУ.

9. Информация, указанная в подпункте 7.4 настоящих Требований, должна быть доступна Заявителю при обращении за получением Услуг в электронной форме через ЕПГУ, Портал Бизнес-навигатора МСП и другие средства ИКТ.

## **II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ**

### **Способы обращения за получением Услуг**

10. Заявитель вправе получить Услугу:

10.1. непосредственно в МФЦ, который включен в перечень МФЦ, предоставляющих Услуги Корпорации в соответствии с соглашением о взаимодействии;

10.2. в иных организациях;

10.3. через ЕПГУ;

10.4. на Портале Бизнес-навигатора МСП;

10.5. с использованием других средств ИКТ, предоставляющих возможность получения Услуг в электронной форме;

10.6. с использованием инфоматов и других программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных, муниципальных и иных услугах, предоставляемых в МФЦ и иных организациях.

### **Перечень документов для предоставления Услуги**

11. Для получения Услуги Заявитель представляет в МФЦ или иную организацию:

11.1. Заявление о предоставлении Услуги, форма которого утверждается требованиями по предоставлению конкретной Услуги.

11.2. Документ, удостоверяющий полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги.

Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

– в случае подачи заявления лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность индивидуального предпринимателя, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Для юридических лиц:

– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;

– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность юридического лица, составленная в письменной форме, документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Заявление подписывается Заявителем или представителем Заявителя. Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в настоящем подпункте, недопустимо.

11.3. Требованиями по предоставлению конкретной Услуги может быть предусмотрено предоставление Заявителем дополнительных документов, необходимых для предоставления данной Услуги.

12. МФЦ и иные организации не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных настоящими Общими требованиями и требованиями предоставления конкретной Услуги.

### **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

13.1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной соответствующими требованиями.

13.2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящих Общих требований.

### **Основания для отказа в предоставлении Услуги**

14. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие на дату обращения сведений о Заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (за исключением услуг, которые предоставляются физическим лицам); в случае предоставления услуг самозанятым гражданам - отсутствие сведений о регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

В случае отказа в предоставлении Услуги Заявитель получает уведомление об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящим Общим требованиям.

### **Результат предоставления Услуг**

15. Документы (информация), являющиеся результатами предоставления Услуги, определяются требованиями предоставления конкретной Услуги.

16. Заявитель может получить результат любым из следующих способов (способ указывается Заявителем в заявлении):

16.1. В МФЦ или иной организации на бумажном носителе в случае, если Заявитель обратился за Услугой в МФЦ или иную организацию.

16.2. При обращении в электронной форме (дополнительно к способу, указанному в подпункте 16.2 настоящих Требований):

– в личном кабинете ЕПГУ (в случае, если Заявитель обратился за Услугой на ЕПГУ);

– в личном кабинете Портала Бизнес-навигатора МСП (при обращении за Услугой на Портале Бизнес-навигатора МСП).

16.3. По адресу электронной почты, указанному в заявлении (вне зависимости от способа обращения).

16.4. Иным способом, предусмотренным в МФЦ или иной организации, ином средстве ИКТ, в зависимости от технических возможностей МФЦ, иной организации, иного средства ИКТ.

17. В требованиях предоставления конкретной Услуги могут быть установлены ограничения выдачи результата определенным способом, обусловленные технологическим процессом предоставления Услуги.

18. Результат предоставления Услуги в бумажном виде подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ или иной организации.

19. Результат предоставления Услуги, формируемый в электронном виде, направляется автоматически в личный кабинет и/или на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в формате PDF посредством автоматизированной информационной системы для взаимодействия АО «Корпорация «МСП» с МФЦ субъектов Российской Федерации при предоставлении услуг АО «Корпорация «МСП» (далее – АИС ВКПУ).

### **Сроки предоставления Услуг**

20. Срок предоставления Услуг составляет:

20.1. при обращении Заявителя в МФЦ, иную организацию – не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения);

20.2. при обращении Заявителя в электронной форме – не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае технических проблем при направлении межведомственных запросов срок предоставления Услуги увеличивается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуг**

21. Если иное не предусмотрено требованиями предоставления конкретной Услуги, предоставление Услуг осуществляется безвозмездно.

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В МФЦ ИЛИ ИНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

22. Предоставление Услуги включает следующие процедуры:

22.1. прием и регистрация заявления;

22.2. формирование и направление межведомственного запроса;

### 22.3. выдача (направление) результата Услуги.

#### **Прием и регистрация заявления**

23. Прием и регистрацию заявления осуществляет сотрудник МФЦ или иной организации при предоставлении Заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, перечень которых установлен в пункте 11 настоящих Общих требований.

При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, сотрудник МФЦ или иной организации проверяет срок действия и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых документах.

Сотрудник МФЦ или иной организации проверяет заявление на предмет соответствия его оформлению настоящим Общим требованиям и требованиям предоставления конкретной Услуги.

24. Если при предоставлении заявления не установлена личность лица, обратившегося за Услугой, в том числе Заявитель не предъявил документ, удостоверяющий личность, или отказался его предъявить, представитель Заявителя не представил доверенность, в приеме заявления отказывают и Заявителю выдается в письменной форме отказ в приеме заявления. Форма такого отказа устанавливается МФЦ или иной организацией самостоятельно, но обязательно должна содержать:

24.1. основание отказа в приеме заявления (с указанием даты и номера такого заявления);

24.2. дату отказа в приеме заявления;

24.3. инициалы, фамилию и подпись сотрудника МФЦ или иной организации, осуществляющего прием заявления.

25. В случае если Заявитель самостоятельно не заполнил форму заявления о предоставлении Услуги, по его просьбе сотрудник МФЦ или иной организации заполняет заявление о предоставлении Услуги, которое после ознакомления с ним подписывается Заявителем.

26. Принятое заявление регистрируется сотрудником МФЦ или иной организации, и Заявителю выдается расписка о приеме заявления по форме, установленной МФЦ или иной организацией.

27. Максимальная продолжительность процедуры приема и регистрации заявления сотрудником МФЦ или иной организации – 15 минут.

28. Обращение за Услугами информационного характера в МФЦ или иную организацию возможно дистанционным образом (например, через центр телефонного обслуживания).

29. При дистанционном порядке обращения сотрудник МФЦ, иной организации заполняет заявление от имени Заявителя и удостоверяет его своей подписью, а также указывает признаки, позволяющие идентифицировать

обращение Заявителя (например, номер телефона, с которого поступило обращение).

### **Формирование и направление межведомственного запроса**

30. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется на основании заявления Заявителя о предоставлении Услуги, зарегистрированного в МФЦ или иной организации.

31. Сотрудник МФЦ формирует межведомственный запрос в автоматизированной информационной системе своей организации и направляет его посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в АИС ВКПУ в день регистрации заявления о предоставлении Услуги. Сотрудник иной организации формирует межведомственный запрос в веб-интерфейсе АИС ВКПУ и направляет его для обработки в день регистрации заявления о получении Услуги.

При длительном (более срока, указанного в подпункте 20.1 настоящих Требований) отсутствии в МФЦ или иной организации технической возможности для направления межведомственного запроса взаимодействие с Корпорацией осуществляется другими способами, определяемыми в соглашениях о взаимодействии.

32. Корпорация при получении межведомственного запроса с использованием АИС ВКПУ производит следующие действия:

32.1. Проверку Заявителя на соответствие статусу субъекта МСП.

32.2. На основе данных, содержащихся в запросе, подбор информации (в том числе путем направления запросов поставщиками информации в СМЭВ) для формирования результата предоставления Услуги.

32.3. Формирование результата предоставления Услуги и направление его в МФЦ (иную организацию) и на электронный адрес Заявителя при выборе Заявителем способа получения результата Услуги по электронной почте.

### **Выдача (направление) результата Услуги**

33. Результат Услуги выдается в виде документа, форма которого утверждается требованиями предоставления конкретной Услуги.

34. В случае если Заявитель в заявлении указал в качестве способа получения результата Услуги получение его в МФЦ или иной организации, сотрудник МФЦ или иной организации сообщает Заявителю о готовности результата способом, определенным Заявителем в заявлении, и при посещении Заявителем МФЦ или иной организации выдает результат Услуги Заявителю. Документ подписывается сотрудником МФЦ или иной организации. О выдаче результата предоставления Услуги составляется расписка, подписываемая



Заявителем (его представителем). Форма такой расписки устанавливается МФЦ или иной организацией самостоятельно.

35. Заявление на предоставление Услуги, а также результат Услуги (в том числе ответ на межведомственный запрос, полученный от Корпорации в виде документа в формате PDF) хранится в МФЦ или иной организации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в данных организациях, но не менее 1 года для документов на бумажных носителях и 3 лет для скан-копий данных документов. При дистанционном обращении за предоставлением Услуги в течение срока, указанного в настоящем пункте, подлежат хранению также сведения, подтверждающие факт обращения Заявителя за Услугой дистанционным образом (например, аудиозапись разговора с заявителем).

#### **IV. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЧЕРЕЗ ЕПГУ И ПОРТАЛ БИЗНЕС-НАВИГАТОРА МСП, ДРУГИЕ СРЕДСТВА ИКТ**

36. Для получения Услуги в электронной форме Заявитель, зарегистрированный на ЕПГУ или Портале Бизнес-навигатора МСП, в других средствах ИКТ, заполняет электронную форму, соответствующую полям заявления о предоставлении Услуги.

37. Поданное в электронной форме заявление обрабатывается информационными системами Корпорации, с помощью которых осуществляется:

37.1. Проверка Заявителя на соответствие статусу субъекта МСП (в случае, если такая проверка предусмотрена технологическим процессом предоставления Услуги).

37.2. Подбор информации для формирования результата предоставления Услуги.

37.3. Формируется результат предоставления Услуги.

38. Результат предоставления Услуги направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или Портале Бизнес-навигатора МСП, в другом средстве ИКТ и/или на электронную почту Заявителя в зависимости от способа получения результата Услуги, выбранного (указанного) Заявителем в заявлении о предоставлении Услуги.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 1380 «Об утверждении правил использования информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, при предоставлении акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуг в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2016 г. № 749-р «О перечне сведений, которые акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» вправе запрашивать при предоставлении услуг в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в электронной форме, у органов государственной власти в порядке межведомственного взаимодействия».
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 мая 2017 г. № 865-р «Об утверждении перечня иных услуг, сведения о которых размещаются в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Общим требованиям к предоставлению  
акционерным обществом «Федеральная корпорация  
по развитию малого и среднего предпринимательства»  
услуг в целях развития малого и среднего предпринимательства  
через многофункциональные центры предоставления государственных  
и муниципальных услуг, иные организации и в электронной форме

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>

№ \_\_\_\_\_ <2>

На основании информации, полученной в ФНС России, об отсутствии сведений о \_\_\_\_\_ <3> в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства уведомляем, что информация в соответствии с заявлением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ <4> не может быть представлена.

Сообщаем также, что сведения в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о вновь созданных юридических лицах (вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях) обновляются ежемесячно 10 числа (на основании данных за истекший месяц).

\_\_\_\_\_  
Подпись<5>

\_\_\_\_\_  
ФИО<5>

\_\_\_\_\_  
Должность<5>

<1> Указывается дата формирования документа.

<2> Указывается исходящий номер документа.

<3> Указывается наименование Заявителя.

<4> Указывается дата подачи и номер заявления о предоставлении Услуги.

<5> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Общим требованиям к предоставлению  
акционерным обществом «Федеральная корпорация  
по развитию малого и среднего предпринимательства»  
услуг в целях развития малого и среднего предпринимательства  
через многофункциональные центры предоставления государственных  
и муниципальных услуг, иные организации и в электронной форме

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1> № \_\_\_\_\_ <2>

На основании информации, полученной в ФНС России, об отсутствии сведений о регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход \_\_\_\_\_ <3> по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <4> уведомляем, что информация в соответствии с заявлением от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ <5> не может быть представлена.

\_\_\_\_\_  
Подпись<6>

\_\_\_\_\_  
ФИО<6>

\_\_\_\_\_  
Должность<6>

<1> Указывается дата формирования документа.

<2> Указывается исходящий номер документа.

<3> Указывается ФИО Заявителя.

<4> Указывается дата, по состоянию на которую была осуществлена проверка статуса плательщика налога на профессиональный доход

<5> Указывается дата подачи и номер заявления о предоставлении Услуги.

<6> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника.