

Получателями услуги «Изготовление копий документов вручную» являются

Юридические лица и индивидуальные предприниматели - субъекты предпринимательской деятельности.

Сотрудник МФЦ устанавливает наличие у Заявителя статуса субъекта предпринимательской деятельности путем проведения проверки с помощью сервиса по поиску данных -

<https://egrul.nalog.ru/>.

Основания для отказа в приеме документов

1. Текст обращения, направленного в письменной форме, не поддается прочтению;
2. В обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение.

Основания для отказа в предоставлении услуги

- 1) В жалобе содержится вопрос, на которые заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 2) Ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Результат предоставления услуги

- Передача письменных обращений (заявлений, предложений, жалоб) с приложениями Уполномоченному от субъектов предпринимательской деятельности.

При предоставлении услуги в МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:

- консультирование,
- прием, регистрация, направление письменных обращений (заявлений, предложений, жалоб) Уполномоченному.

Предоставление услуги регламентируется

- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 78-ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Законом Забайкальского края от 3 марта 2014 г. № 933-ЗЗК "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае";
- распоряжением Губернатора Забайкальского края от 13.10.2014 г. № 426-р "О назначении Бессоновой В.В."