

Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов (справок, извещений), подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния

Получателями услуги являются

- 1) граждане Российской Федерации;
- 2) иностранные граждане;
- 3) лица без гражданства.

В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" заявителями могут быть:

- при выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния:

- органы управления образованием, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иные органы и организации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Право на получение повторного документа о государственной регистрации акта гражданского состояния:

Согласно п. 2, 3, 3.1 ст. 9 ФЗ от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния":

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается:

- лицу, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния;
- родственнику умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло;
- родителям (лицам, их заменяющим) или представителю органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия (по достижении ребенком совершеннолетия его родителям (одному из родителей) по их просьбе выдается иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка);
- опекунам лиц, признанных недееспособными;
- иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего в соответствии с настоящей статьей право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:

- родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка;
- лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака.

По просьбе указанных лиц им выдается иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака.

- Лицу, не состоящему в браке, по его просьбе может быть выдан документ об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака заявителя.

Право на получение повторного документа о государственной регистрации акта гражданского состояния имеют:

1) повторное свидетельство о рождении - родители ребенка до 18-лет, сам гражданин после достижения совершеннолетия. После достижения гражданином 18 лет, родителям при обращении за повторными документами, выдается справка о рождении. После смерти гражданина, родственникам, обратившимся за повторными документами, выдается справка о рождении, при предоставлении документов, подтверждающих родственные связи;

2) повторное свидетельство о заключении брака - один из брачующихся (муж/жена), повторное свидетельство о расторжении брака бывшие супруги могут получить только на свое имя. После смерти гражданина, родственникам, обратившимся за повторными документами,

выдается справка о заключении/расторжении брака, при предоставлении документов, подтверждающих родственные связи;

3) повторное свидетельство об усыновлении (удочерении) - только усыновитель, в случае смерти усыновителя - усыновленный (удочеренный) гражданин, при предоставлении документов о смерти усыновителя и свидетельства о своем рождении. После смерти гражданина, родственникам, обратившимся за повторными документами, выдается справка об усыновлении (удочерении), при предоставлении документов, подтверждающих родственные связи;

4) повторное свидетельство об установлении отцовства - мать/отец ребенка, гражданин в отношении, которого устанавливалось отцовство при достижении его совершеннолетия. При установлении отцовства изменения вносятся в первоначальную метрику и актовую запись;

5) изменить имя (фамилию, отчество) - только совершеннолетний человек, родители ребенка до 18-лет (выдается новое свидетельство о рождении). После смерти гражданина, родственникам, обратившимся за повторными документами, выдается справка о перемене имени, при предоставлении документов, подтверждающих родственные связи. При перемене имени (фамилии, отчества) изменения вносятся в первоначальную метрику и актовую запись;

6) в случае обращения за повторными документами граждан, не являющихся родственниками умершему, выдается справка о смерти.

Перечень предоставляемых документов

1. Заявление о выдаче повторного документа о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния(оригинал);

2. Документ (паспорт), удостоверяющий личность заявителя (оригинал - сотрудник МФЦ принимает документ для идентификации личности, документ возвращается заявителю);

3. Нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства или иного документа (справки), подтверждающего(щей) факт государственной регистрации акта гражданского состояния, если заявление делается уполномоченным лицом;

4. Квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу повторного документа;

5. Документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Перечень документов, подтверждающих в соответствии со статьей 9 ФЗ от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" **право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния**, утвержден приказом Минюста России от 19.08.2016 N 194:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния:

свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;
свидетельство (справка) о расторжении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;
свидетельство (справка) о перемене имени либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;
свидетельство (справка) об установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;

3) свидетельство (справка) о смерти лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;

4) документы, подтверждающие родственные отношения с умершим:

свидетельство(а) (справки) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии;
копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений с умершим;

документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния;

свидетельство (справка) об установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные

копии;
свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;

5) документы, подтверждающие заинтересованность лица в получении документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении умершего:
свидетельство (справка) о рождении либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;
свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;
завещание, удостоверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо его дубликат, выданный в установленном порядке;
справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом;
гражданско-правовые договоры, в том числе договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением, трудовые договоры;
документы, выданные компетентными органами и организациями о регистрации заинтересованного лица с умершим лицом по одному адресу;
запрос (ходатайство) органа государственной власти и органа местного самоуправления о выдаче повторного свидетельства о смерти в случае признания имущества умершего выморочным;
запрос (ходатайство) органа государственной власти и органа местного самоуправления о выдаче повторного свидетельства о смерти в случае, если умерший являлся нанимателем жилья, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
документ, подтверждающий полномочия заявителя;

6) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей:
запрос (ходатайство) органа опеки и попечительства или организации, в которой находится ребенок, о выдаче документа о государственной регистрации акта гражданского состояния;
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
договор о приемной семье;
документ, подтверждающий полномочия заявителя;

7) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным:
запрос (ходатайство) организации, в которой находится лицо, признанное недееспособным, о выдаче документа о государственной регистрации актов гражданского состояния;
копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным;
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным;
документ, подтверждающий полномочия заявителя;

8) нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства или иного документа (справки), подтверждающего(й) факт государственной регистрации акта гражданского состояния;

9) документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

Для получения повторных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния организации, учреждения, обратившиеся в отдел ЗАГС, представляют следующие документы:

запрос о выдаче повторного документа -

1. оформляется на официальном бланке учреждения, содержащем сведения о наименовании учреждения и его юридическом адресе,
2. заполняется разборчиво от руки или с помощью печатающих устройств на русском языке,
3. при заполнении запроса не допускается использование сокращений слов.
4. запрос должен содержать сведения об акте гражданского состояния (вид, место и дата регистрации) и лице, в отношении которого регистрировался акт гражданского состояния.

5. запрос заверяется подписью руководителя организации, учреждения или представителя организации, учреждения, уполномоченного на совершение соответствующих действий.

• служебное удостоверение представителя организации, учреждения или паспорт гражданина РФ и доверенность от руководителя организации, учреждения на право получения повторных документов - при личном обращении уполномоченного сотрудника в отдел ЗАГС.

Адвокат должен предъявить документ, подтверждающий его полномочия (ордер на исполнение поручения или нотариально удостоверенную доверенность). Документы, необходимые для оказания услуги, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, и которые могут быть запрошены в порядке информационного межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

Результат предоставления услуги является

- выдача заявителю повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния, справки либо извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния или извещения об отказе в выдаче документа.

В случае отсутствия в отделе ЗАГС актовой записи, на основании которой Орган (его структурное подразделение) выдает заявителю документ, заявителю выдается извещение об отсутствии актовой записи (форма 35), возвращается квитанция об уплате государственной пошлины и разъясняется возможность подачи заявления о возврате уплаченной государственной пошлины, в том числе через МФЦ, в течение 3 лет со дня уплаты указанной суммы.

При предоставлении государственной услуги органа в МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) информирование, консультирование;
- 2) приём и регистрация Заявления;
- 3) выдача готового результата заявителю.

Основания для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены (в соответствии с п. 40 административного регламента).

Отказ допускается в следующих случаях:

- документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ и иными нормативными правовыми актами;

- заявитель не имеет права на получение повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации акта гражданского состояния

Не допускается выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния:

- родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельства о рождении ребенка;

- лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельства о заключении брака.

По просьбе указанных лиц им выдается справка установленной формы, подтверждающая факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака

В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем (в соответствии с п. 47 административного регламента).

Согласно п. 1 ст. 333.39 от уплаты государственной пошлины освобождаются физические лица:

- за выдачу справок о регистрации актов гражданского состояния для представления в уполномоченные органы по вопросам назначения либо перерасчета пенсий и (или) пособий;

- за выдачу извещений об отсутствии записей актов гражданского состояния для восстановления утраченных записей актов гражданского состояния в установленном порядке;

- проживающие за пределами Российской Федерации.

Согласно пп. 11, 12 п. 1 ст. 333.35 НК РФ от уплаты государственной пошлины освобождаются:

- физические лица – Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы – при обращении в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- физические лица – участники и инвалиды ВОВ при обращении в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния;

Согласно п. 2 ст. 333.39 НК РФ от уплаты государственной пошлины освобождаются:

- органы управления образованием, опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – за выдачу повторных свидетельств о рождении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также повторных свидетельств о смерти их родителей.

Согласно п.2 ст. 333.26 НК РФ основанием для предоставления льгот физическим лицам является удостоверение установленного образца.

Срок хранения документов:

Невостребованный заявителем документ, свидетельствующий о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги хранится в МФЦ 30 календарных дней со дня получения такого документа.

Не полученные заявителем документы и документы после выдачи документов возвращаются в орган (его структурное подразделение) по ведомости, 1 экземпляр которой возвращается в МФЦ с отметкой Органа о получении (согласно Доп соглашения №3 от 18.02.2020).

По услугам Органа при реализации принципа экстерриториальности:

Принятые документы в пределах Забайкальского края направляются курьерской доставкой и (или) в электронном виде посредством АИС МФЦ из Филиала МФЦ в соответствующие Отделы ЗАГС.

Готовый результат направляется Органом (отделом ЗАГС) в любой Филиал МФЦ, указанный в заявлении Заявителя (доставка документов осуществляется Органом).