Государственная инспекция Забайкальского края
«Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края»
«Лицензия по управлению многоквартирными домами»

Получателями услуги могут быть:

а) Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, либо их уполномоченные представители;

б) Физические и юридические лица, физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги

Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

Перечень предоставляемых документов:

Для получения лицензии:

а) заявление о предоставлении лицензии;

б) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования:

а) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения:

а) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона N 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

Для получения дубликата лицензии представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении дубликата лицензии, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

б) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление в свободной форме о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица.

Документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, и могут быть представлены заявителем по собственной инициативе, это могут быть:

- Сведения о заявителе, содержащиеся в ЕГРЮЛ или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

- Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные сведения, по собственной инициативе**.**

Срок предоставления услуги является:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - ***45 рабочих дней*** со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений);

б) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения и изменения) - ***10 рабочих дней*** со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений);

в) переоформление лицензии в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии - в срок, не превышающий ***30 рабочих дней*** со дня приема инспекцией заявления о переоформлении лицензии и в полном объёме прилагаемых к нему документов,

г) выдача (направление) лицензии - ***3 рабочих дня*** после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

д) предоставление дубликата лицензии - ***3 рабочих дня*** с даты поступления в Инспекцию заявления и документов;

е) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - ***5 рабочих дней*** с даты поступления в Инспекцию документа (заявления);

ж) прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии - в течение ***5 рабочих дней*** со дня получения Инспекцией вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии.

з) прекращение действия лицензии - в течение ***10 рабочих дней*** со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Результат предоставления услуги может быть:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

в) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий;

г) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

е) решение о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии.

При предоставлении государственных услуг в МФЦ осуществляются следующие административные процедуры**:**

- прием и регистрация заявлений и документов.

Основания для отказа в предоставлении услуги на получение лицензии управления многоквартирными домами может быть:

1) в предоставлении лицензии отказ по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказ по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося заявителем, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с

законодательством Российской Федерации ограничен (в соответствии с п. 33 административного регламента).

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

- за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - **30 000 рублей**;

- за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - **5 000 рублей**;

- за предоставление (выдача) дубликата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - **5 000 рублей**.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам **бесплатно** в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ**,** направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, **плата с заявителя не взимается.**

При организации предоставления услуги дополнительная плата за оформление документов и заявлений по формам, установленным законодательством Российской Федерации, МФЦ не взимается.