

# Порядок получения и возврата КГАУ «МФЦ Забайкальского края» части от установленной платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Настоящий Порядок устанавливает правила получения и возврата КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее - Порядок УМФЦ) части от установленной за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), платы за обеспечение их предоставления в виде бумажного документа, сформированного УМФЦ и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам предоставления соответствующей государственной услуги Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Чита Забайкальскому краю или филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Забайкальскому краю (далее - Росреестр)

## **КГАУ «МФЦ Забайкальского края» получает часть от установленной платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в следующем порядке**

1. Внесение части платы осуществляется после представления запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - запрос), в виде бумажного документа при личном обращении в УМФЦ.

2. Банковские реквизиты для перечисления части платы размещаются на официальном сайте УМФЦ, а также Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» выдаются лицу, подавшему запрос (далее - заявитель, плательщик), работником УМФЦ в момент подачи запроса в виде сформированного платежного документа.

3. Внесение части платы осуществляется заявителем в срок не позднее семи календарных дней с даты получения заявителем платежного документа, необходимого для внесения платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

За выдачу сведений из ЕГРН в УМФЦ на бумажном носителе заявителю предоставляется возможность вносить часть платы непосредственно при оформлении запроса на соответствующие услуги. Вместе с тем, работник УМФЦ обязан надлежащим образом информировать заявителя о возможности получить результат только при условии внесении им платы в установленном размере и в полном объеме.

4. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие факт оплаты (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы, подтверждающие факт оплаты) в УМФЦ по собственной инициативе в момент получения им результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

## **КГАУ «МФЦ Забайкальского края» осуществляет возврат части платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и иной информации в следующем порядке**

1. Внесенная часть платы подлежит возврату в случае внесения ее в большем размере, чем предусмотрено размерами платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН. При этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной части платы.

Полученная часть от установленной платы УМФЦ за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подлежит возврату полностью в случае, если заявителю не предоставлен готовый результат по предоставлению услуги Росреестра.

2. В случае, если при поступлении возврата документов без рассмотрения со стороны УМФЦ не обеспечено предоставление заявителю сведений из ЕГРН, а заявитель уже внес часть платы УМФЦ до поступления результата услуги, то при поступлении возврата без рассмотрения, УМФЦ информирует заявителя о

возможности использования данного платежного документа повторно и предлагает ему написать заявление о зачете платы в счет следующего получения запроса.

3. Возврат части платы осуществляется на основании заявления плательщика или его правопреемника (далее - заявление о возврате части платы) либо на основании решения суда.

4. В заявлении о возврате части платы указываются:

- банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) или реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) - для физического лица (Приложение 1 к настоящему Порядку УМФЦ);

- наименование юридического лица (ИНН, код причины постановки на учет (далее - КПП), код иностранной организации (далее - КИО) (для иностранной организации), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (далее - БИК), корреспондентский счет банка - для юридического лица (Приложение 2 к настоящему Порядку УМФЦ),

- реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа (дата, номер), размер внесенной части платы, сведения о плательщике (для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), СНИЛС, для юридического лица - наименование, ОГРН, ИНН или КПП, КИО), а также почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя.

К заявлению о возврате части платы может быть приложен (по инициативе заявителя) оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платежа, а для заявителей, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования, - копия платежного поручения с отметкой соответствующего территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации или финансового органа муниципального образования.

В случае подачи заявления о возврате части платы правопреемником плательщика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика, в том числе заверенные руководителем юридического лица, являющегося правопреемником плательщика, выписки из передаточных актов, разделительных балансов.

5. Если заявитель изъявляет желание подать новый запрос на предоставление сведений из ЕГРН в счет следующего получения запроса, то он пишет заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку УМФЦ.

6. Заявление о возврате части платы может быть подано при личном обращении непосредственно в филиал (территориально обособленное структурное подразделение (далее - ТОСП) УМФЦ, в который подавался запрос, в течение трех лет со дня внесения части платы.

Принятые заявления для осуществления возврата средств директора филиалов УМФЦ и менеджеры 1 категории ТОСП направляют по электронной почте в общий отдел УМФЦ с досылкой на бумажном носителе не позднее рабочего дня следующего за днем поступления заявления для принятия решения о возврате денежных средств директором УМФЦ или лицом, его заменяющим.

7. При отсутствии в заявлении о возврате части платы сведений, установленных абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, или непредставлении документов, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, такое заявление считается неполученным и не рассматривается УМФЦ. В этом случае УМФЦ, в который подано заявление о возврате части платы, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи такого заявления направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении о возврате части платы (в случае отсутствия в таком заявлении адреса электронной почты - по почтовому адресу заказным письмом с уведомлением, указанному в заявлении о возврате части платы), уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть представлено такое заявление.

8. УМФЦ в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого заявления и указанных в пункте 4 настоящего Порядка документов принимает решение о возврате уплаченных денежных средств. Заявка на возврат уплаченных денежных средств направляется в Краевое государственное учреждение бухгалтерского обслуживания «Интегра» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате излишне уплаченных денежных средств.

Приложение 1 к Порядку получения и возврата КГАУ «МФЦ  
Забайкальского края» части от установленной платы за  
предоставление сведений, содержащихся в Едином  
государственном реестре недвижимости  
Директору КГАУ «МФЦ Забайкальского края»  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(ИНН)

\_\_\_\_\_  
(паспорт)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

## Заявление о возврате части платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и иной информации (для физических лиц)

Прошу произвести возврат части платы за предоставление сведений из ЕГРН в размере  
\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек, уплаченной по платежному(ным) документу(там)

на сумму \_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек в связи с (выбрать одну из причин возврата):

Внесенная плата в большем размере, чем предусмотрено законодательством

Заявителем не предоставлялся запрос о предоставлении сведений ЕГРН

Иная \_\_\_\_\_ причина

(указать) \_\_\_\_\_

В отношении: \_\_\_\_\_

(адрес объекта недвижимости (кадастровый номер), правообладатель, номер кадастрового квартала,  
регистрационный номер границы, учетный номер проекта межевания территории, реестровый номер границы  
публичного сервитута и т.д.)

№ запроса о предоставлении сведений \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в банке:

Наименование организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_

Банковский счет получателя \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

К/с банка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку получения и возврата КГАУ «МФЦ  
Забайкальского края» части от установленной платы за  
предоставление сведений, содержащихся в Едином  
государственном реестре недвижимости  
Директору КГАУ «МФЦ Забайкальского края»  
от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

КИО \_\_\_\_\_

(для иностранной организации)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

## Заявление о возврате части платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и иной информации (для юридических лиц)

Прошу произвести возврат части платы за предоставление сведений из ЕГРН в размере  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, уплаченной по платежному(ным) документу(там)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в связи с (выбрать одну из причин возврата):

Внесенная плата в большем размере, чем предусмотрено законодательством

Заявителем не предоставлялся запрос о предоставлении сведений ЕГРН

Иная причина (указать) \_\_\_\_\_

В отношении: \_\_\_\_\_

(адрес объекта недвижимости (кадастровый номер), правообладатель, номер кадастрового квартала,  
регистрационный номер границы, учетный номер проекта межевания территории, реестровый номер границы  
публичного сервитута и т.д.)

№ \_\_\_\_\_ запроса \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ предоставлении \_\_\_\_\_ сведений \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в банке:

Наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН получателя \_\_\_\_\_

КПП получателя \_\_\_\_\_

Банковский счет получателя \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

К/с банка \_\_\_\_\_

КБК (для учреждений, финансируемых из бюджетов различных уровней) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение 3 к Порядку получения и возврата КГАУ «МФЦ  
Забайкальского края» части от установленной платы за  
предоставление сведений, содержащихся в Едином  
государственном реестре недвижимости  
Директору КГАУ «МФЦ Забайкальского края»  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица))

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

## Заявление на предоставление сведений из ЕГРН в счет уплаченной платы

Прошу предоставить сведения из ЕГРН в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в счет уплаченной  
платы по платежному(ным) документу(там) (прилагается)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в связи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи