Приложение № 5

к Положению о проведении

ежегодного конкурса

«Лучший многофункциональный

центр Забайкальского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых в Комиссию для участия в**

**ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Забайкальского края»**

 **в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе):

1. Заявка на участие в Конкурсе в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» согласно приложению № 6 к Положению о проведении Конкурса, подписанная руководителем филиала (ТОСП) МФЦ.

2. Анкета участника Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» согласно приложению № 7 к Положению.

3. Электронный образ справки кадровой службы МФЦ, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 6 Іlоложения (сведения о занимаемой должности, периодах работы в указан в указанной должности).

4. Электронный образ должностной инструкции участника Конкурс.

5. Электронный образ согласия на обработку персональных данных, подписанного участником Конкурса, согласно приложению № 8 к Положению.

6. Фотопрезентация и видеообращение к конкурсной комиссии участника Конкурса согласно приложению № 9 к Положению.

Приложение № 6

к Положению о проведении

ежегодного конкурса

«Лучший многофункциональный

центр Забайкальского края»

**ЗАЯВКА**

**на участие в ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный**

**центр Забайкальского края»**

 **в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) универсального
специалиста – участника Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование филиала (ТОСП) МФЦ, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения филиала (ТОСП) МФЦ, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование филиала (ТОСП) МФЦ, в котором работает участник Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения филиала (ТОСП) МФЦ, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Занимаемая должность |  | Подпись |  | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя филиала (ТОСП) МФЦ |

 Приложение № 7

к Положению о проведении

ежегодного конкурса

«Лучший многофункциональный

центр Забайкальского края»

**АНКЕТА**

**участника ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный**

**центр Забайкальского края»**

**в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника Конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность участника Конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ) |  |
| 2 | Образование (высшее, среднее профессиональное, иное — указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ) |  |
|  | Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в системе МФЦ |  |
| 4 | Стаж работы на занимаемой должности |  |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (указать название курсов (тему, специальность), год, организацию, выдавшую документ, вид документа, количество часов) |  |
| 6 | Контактная информация участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 7 | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса) |  |
| 8 | Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев |  |

|  |
| --- |
|  9. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставленных участников Конкурса (за последние 6 месяцев) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги | Наименование предоставляемой государственной (муниципальной) услуги | Количество обработанных заявлений на получение услуги участником Конкурса | Количество предоставленных консультаций o получении услуги участником Конкурса |
| Вceгo: |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
| Росреестр |  |  |  |
| ФНС России |  |  |  |
| И т. д. |  |  |  |
| Вceгo: |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| И т. д. |  |  |  |
| Вceгo: |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| И т. д. |  |  |  |
| Вceгo: |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| И т. д. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Занимаемая должность |  | Подпись |  | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя филиала (ТОСП) МФЦ  |

Приложение № 8

к Положению о проведении

ежегодного конкурса

«Лучший многофункциональный

центр Забайкальского края»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, предоставляемых для участия в ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Забайкальского края», а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Забайкальского края», в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 9

к Положению о проведении

ежегодного конкурса

«Лучший многофункциональный

центр Забайкальского края»

**Фотопрезентация и видеообращение участника ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр Забайкальского края»**

**в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

Фотопрезентация — презентации в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 2-3 слайдов.

 Структура фотопрезентации:

 1) слайд: наименование субъекта Российской Федерации, наименование номинации Конкурса;

 2) слайд: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, стаж работы в МФЦ;

 3) слайд: наименование МФЦ, в котором работает участник Конкурса, входная группа МФЦ, зона парковки, терминалы электронной очереди;

 4) слайд: зоны информирования, ожидания и приема заявителей, часы приема;

 5) слайд: помещения МФЦ, в которых проводится обучение работников МФЦ, их техническое оснащение;

 6) слайд: дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Видеообращение - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

 рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, занятиях, навыках, интересах;

 предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

иная информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Фото- и видеопрезентация направляются на электронном носителе в составе заявки на участие в Конкурсе.

7. Фотопрезентация

 7.1. Оценка фотопрезентации производится членами Комиссии по следующим критериям:

 7.1.1. Соответствие установленным требованиям к содержанию (0-1 балл);

 7.1.2. Иллюстративный ряд (0-1 балл);

 7.1.3. Технические решения (0-1 балл);

 7.1.4. Возможность формирования представления об МФЦ - участнике Конкурса на основе представленной презентации (0-1 балл);

 7.1.5. Креативность (0-1 балл).

7.2. Максимальное количество баллов за фотопрезентацию составляет 5 баллов.

7.3. Количество баллов за фотопрезентацию определяется как среднее значение баллов, поставленных членами Комиссии.