

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении договора возмездного оказания услуг на размещение рекламных материалов на сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, адвокатам, нотариусам и кадастровым инженерам (далее – Заказчики), и является официальным публичным предложением Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ Забайкальского края», Учреждение) заключить Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) на размещение рекламных материалов на официальном сайте Учреждения по адресу www.mfc-chita.ru на условиях, изложенных в Приложении № 1 к настоящей Оферте.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (<http://mfc-chita.ru>), и действует до 31.12.2021 года. КГАУ «МФЦ Забайкальского края» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Заказчик, намеренный размещать рекламные материалы на сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края», содержащие информацию по направлениям деятельности, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в КГАУ «МФЦ Забайкальского края», в следующих сферах:

- регистрация недвижимости;
- социальная защита населения;
- миграционный учет;
- пенсионное обеспечение;
- налогообложение;
- занятость населения;
- образовательные услуги;
- юридические услуги;
- бухгалтерские услуги;
- изготовление печатей и штампов;
- нотариальные услуги;
- медицинские услуги;
- страхование;
- лицензирование;
- строительство и ремонтные работы;
- техническая инвентаризация;
- кадастровый учёт;
- оценка недвижимости;
- финансовые услуги;
- информация и связь;
- иные.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заказчиком ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении № 1 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: info@mfc-chita.ru, либо заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес КГАУ «МФЦ Забайкальского края», либо нарочным по адресу: г. Чита, ул. Генерала Белика, 12.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения Договора будет признана дата получения ответа от Заказчика о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в Приложении 1 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. КГАУ «МФЦ Забайкальского края» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заказчики обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты КГАУ «МФЦ Забайкальского края» обязано разместить на официальном сайте (<http://mfc-chita.ru>) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

7. Реквизиты КГАУ «МФЦ Забайкальского края»:

Местонахождение: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12.

Почтовый адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12.

Приемная, телефон: 8 (3022) 28-20-18

ИНН 7535002338 КПП 753501001

ОГРН 1027501155550

Приложение № 1
к «Публичной оферте о заключении договора
возмездного оказания услуг на размещение
рекламных материалов на сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № _____

г. Чита

« ___ » _____ 2021 г.

_____, далее именуемый «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», далее именуемое «Исполнитель», в лице директора Шепеленко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению на сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» по адресу www.mfc-chita.ru рекламных материалов Заказчика, содержащие информацию о деятельности Заказчика и изготавливаемую за счет Заказчика. Наименование, объем и общая стоимость Услуг и условия размещения, даты передачи рекламных материалов определяются Заказчиком и указываются в Акте приема-передачи в соответствии с Приложением № 1 к Договору. Срок размещения рекламных материалов должен быть кратным 7 календарным дням.

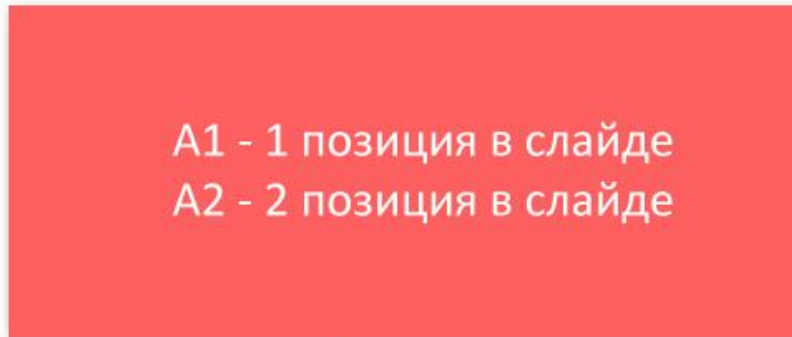
1.2. Исполнитель обязуется разместить рекламные материалы Заказчика на главной странице сайта КГАУ «МФЦ Забайкальского края» по адресу www.mfc-chita.ru в соответствии со схемой места размещения баннеров (см. п. 2.1 настоящего Договора).

2. Стоимость оказываемых услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ руб. __ коп. и определяется на основании Акта приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Договору), исходя из размера и расположения:

		Размещение рекламных материалов (графического изображения – баннера, являющегося гиперссылкой на официальный Интернет-сайт Исполнителя)
Место размещения баннера (см. Рис 1)	Размер баннера, пиксели	Стоимость размещения баннера, рублей за 7 дней
А1	960*400	3 600
А2		
Б	228*105	1 300
В		
Г		
Д		

- Лента новостей
- Мероприятия
- ТОСП офисы
- Проверить статус дела
- Услуги корпорации МСП
- Вакансии
- ГОСУСЛУГИ
- Онлайн платежи



Информация о центре

Режим работы:

ул. Бутина 72
Пн, ср, чт, пт - 09:00 ч. - 18:00 ч.
Вт - 11:00 ч. - 20:00 ч.
Сб, вс - выходной день.

ул. Г. Велика 12
Пн, вт, чт, пт - 09:00 ч. - 18:00 ч.
Ср - 11:00 ч. - 20:00 ч.
Сб, вс - выходной день.

ул. Ярославского 40
Пн, вт, ср, пт - 09:00 ч. - 18:00 ч.
Чт - 11:00 ч. - 20:00 ч.
Сб, вс - выходной день.

Прием осуществляется исключительно в порядке предварительной записи

Нахождение заявителей в офисах Центра «Мои документы» без масок не допускается!

Масочный режим введен на территории региона с 20 апреля 2020 года и распространяется на всех жителей края, находящихся в общественных местах. Нарушение масочного режима введёт к применению административной ответственности на основании ст.20.6.1 КоАП РФ.

Воспользоваться сервисом предварительной записи можно на официальном сайте МФЦ www.mfc-chita.ru или позвонив в центр телефонного обслуживания по номеру 8 (3022) 21-10-10.

Директор филиала:

Чавская Елена Сергеевна

На правах рекламы

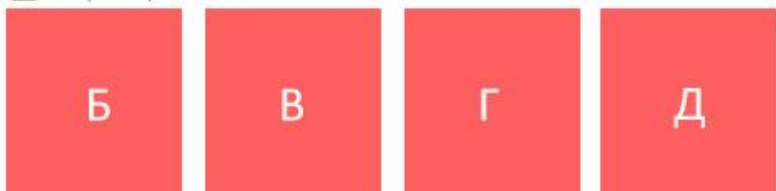


Рис. 1. Схема размещения баннеров на сайте.

2.2. Исполнитель имеет право 1 раз в год увеличить стоимость оказываемых услуг на сумму не более, чем 50 % от стоимости оказываемых услуг, указанных в п. 2.1 настоящего Договора.

2.3. Расчеты по договору производятся в следующем порядке: 100% от стоимости оказываемых услуг оплачивается Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с момента подписания соответствующего Акта оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) на основании выставляемых счетов,

счетов-фактур. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Сроки и условия действия договора

3.1. Заказчик выбирает место размещения рекламных материалов на сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» по адресу www.mfc-chita.ru из п. 2.1 настоящего Договора, место размещения согласовывается с Исполнителем и указывается в Акте приема-передачи (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.2. Исполнитель принимает от Заказчика макет рекламных материалов по Акту приема-передачи, оформленному по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору. Требования к рекламным материалам изложены в Приложении № 3 к настоящему договору. Исполнитель должен согласовать рекламные материалы Заказчика.

3.3. Рекламные материалы должны быть предоставлены Исполнителю на электронном носителе по адресу: г. Чита, ул. Генерала Белика, 12 или по электронной почте на адрес info@mfc-chita.ru с пометкой «Размещение рекламы».

3.4. Исполнитель должен направлять Заказчику Акт оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему договору) по мере исполнения своих обязательств по Договору в течение 5-и рабочих дней по завершению очередного срока размещения рекламных материалов в виде баннеров. Акт оказанных услуг направляется по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 2 к Договору.

3.5. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить информационную справку по форме Приложения № 4 к настоящему договору, в которой должны содержаться следующие сведения: количество просмотров главной страницы сайта КГАУ «МФЦ Забайкальского края» по адресу www.mfc-chita.ru, количество нажатий посетителей сайта на баннер за период размещения рекламных материалов.

3.6. Заказчик обязан принять от Исполнителя без промедления исполненное им обязательство в соответствии с Договором.

3.7. Заказчик обязуется при размещении рекламных материалов соблюдать законодательство в сфере рекламы, в том числе Федеральный закон от 13.03.2006 №28-ФЗ «О рекламе». Заказчик несет полную индивидуальную ответственность за нарушения законодательства о рекламе.

3.8. Исполнитель вправе отказать в размещении рекламных материалов Заказчика на сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» по адресу www.mfc-chita.ru, если в нем содержится информация, противоречащая действующему законодательству или интересам Исполнителя, прямо ущемляющая интересы конкретных лиц, либо вводящая в заблуждение (обман) потребителя рекламных материалов, либо не соответствующая тематике, указанной в п.3 Публичной Оферты, либо рекламные материалы не соответствуют техническим требованиям Исполнителя, стилю и дизайну сайта КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

4. Ответственность Сторон

4.1. Каждая из Сторон обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

4.2. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение законодательства РФ о рекламе в части содержания информации в рекламных материалах.

4.4. Заказчик несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемой в его рекламных материалах информации в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

4.5. Заказчик гарантирует возмещение ущерба Исполнителю, возникающего в случае претензий третьих лиц, контролирурующих органов, в связи с размещаемым рекламным материалом.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Сторона, которая получила требование другой Стороны об изменении или о расторжении Договора, обязана его рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения указанного требования.

Требование об изменении или о расторжении Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо в случае неполучения ответа в срок, указанный в Договоре или установленный законом.

5.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, письменно предупредив другую Сторону за 30 дней. По истечении 30 дней, указанных в уведомлении, договор считается расторгнутым.

5.4. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами или Договором.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

5.5. В случае прекращения Договора до того, как услуги полностью оказаны, Заказчик обязан возместить Исполнителю понесенные при оказании услуг расходы, а также оплатить оказанные услуги исполнителя соразмерно выполненной им работе. Это правило не применяется после того, как Исполнитель узнал или должен был узнать о прекращении оказания услуг.

6. Разрешение споров

6.1. Претензионный порядок разрешения споров, могущих возникнуть у Сторон, является обязательным.

6.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

6.1.3. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения без учета пробега почты.

6.1.4. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

6.2. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются Арбитражным судом Забайкальского края.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года.

7.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться Сторонами любым из следующих способов, по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его

получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- по электронной почте.

7.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному – для каждой из Сторон.

7.6. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Форма Акта приема-передачи № ___ к договору об оказании услуг от «___» _____ 2021 г. № _____
- Приложение № 2. Форма Акта оказанных услуг № ___ к договору об оказании услуг от «___» _____ 2021 г. № _____
- Приложение № 3. Требования к рекламным материалам № ___ к договору об оказании услуг от «___» _____ 2021 г. № _____
- Приложение № 4. Информационная справка № ___ к договору об оказании услуг от «___» _____ 2021 г. № _____

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН: КПП

Р/с:

БИК:

Банк:

К/с:

Тел.:

Эл. почта:

КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

Адрес: 672007, Забайкальский край, г. Чита,

ул. Генерала Белика д. 12,

Телефон: (3022) 28-20-18

e-mail: info@mfc-chita.ru

www.mfc-chita.ru

ИНН 7535002338 / КПП 753501001

ОГРН 1027501155550

р/с 03224643760000009100

Отделение Чита Банка России // УФК по

Забайкальскому краю г. Чита

к/с 40102810945370000063

БИК 017601329

info@mfc-chita.ru

Подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/_____
М.П.

_____/Ю.А. Шепеленко/
М.П.

от «__» _____ 2021 г. № _____

Форма Акта приема-передачи

**Акт приема-передачи № _____
к Договору об оказании услуг № _____ от «__» _____ 2021 г.**

г. Чита

«__» _____ 2021 г.

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (КГАУ «МФЦ Забайкальского края»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шепеленко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (далее – Стороны), подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Макет рекламного материала:

2. В соответствии с Договором Заказчиком предоставлены Исполнителю макеты рекламных материалов для размещения на сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» по адресу www.mfc-chita.ru:

Размещение рекламных материалов (графического изображения – баннера, являющегося гиперссылкой на официальный Интернет-сайт Заказчика

Расположение	Размер	Стоимость размещения, рублей за 7 дней	Количество дней/ период размещения	Итоговая стоимость размещения

Оплата услуг Исполнителя составляет _____ рублей.

Рекламные материалы не содержат информацию, противоречащую действующему законодательству или интересам Исполнителя, не ущемляют интересы конкретных лиц, не вводят в заблуждение (обман) потребителя рекламных материалов, соответствуют тематике, указанной в п.3 Публичной Оферты, соответствуют техническим требованиям Исполнителя, стилю и дизайну сайта КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

Заказчик:

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/_____
М.П.

_____/Ю.А. Шепеленко /
М.П.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/_____
М.П.

_____/Ю.А. Шепеленко/
М.П.

от «__» _____ 2021 г. № _____

Форма Акта оказанных услуг

Краевое государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края" ИНН 7535002338 КПП 753501001
672000, Забайкальский край, Чита г, Генерала Белика ул, дом № 12

**Акт № 0000-000000 от _____ 20__ г.
об оказании услуг**

Заказчик:
Основание: Договор
Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Размещение рекламных материалов на официальном сайте МФЦ		1,000		

Итого:
Итого НДС
Всего (с учетом НДС):

Без НДС

Всего оказано услуг на сумму:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____
(должность) _____ (подпись) _____ Ю. А. Шепеленко (расшифровка подписи)
М.П.

От заказчика: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/_____
М.П.

_____/Ю.А. Шепеленко/
М.П.

Требования к рекламным материалам

1. Рекламные материалы должны соответствовать общепринятым морально-этическим нормам и требованиям законодательства РФ, в том числе закону «О рекламе».

Также запрещены рекламные материалы (баннеры):

- часто и интенсивно моргающие;
- использующие элементы интерфейса операционных систем;
- использующие звуковые эффекты в баннере;
- использующие скрипты, открывающие какой-либо адрес в текущем или новом окне браузера.

Баннер не должен подгружать данные извне, т.е. с адресов, не принадлежащих сайтам Заказчика. Сайт Заказчика будет открываться только в новом окне.

2. Поддерживаемые форматы баннеров на ресурсах портала: GIF, JPEG, PNG.

3. Размер файла баннера в зависимости от размера в пикселях:

Блок	Размер баннера в пикселях	Размер файла баннера
А	960*400	до 50 кб
Б,В,Г,Д	228*105	до 30 кб

4. Баннер в блоке А не должен иметь рамок, видимых границ, фон баннера должен быть преимущественно белого цвета.

5. Баннер в блоках Б, В, Г, Д может иметь рамки, видимые границы (обведены в рамку, не совпадающую с цветом фона баннера, преимущественно оранжевого или темно-коричневого цвета).

6. Баннер должен соответствовать общей стилистике страницы сайта КГАУ «МФЦ Забайкальского края», а также отвечать требованиям фирменного стиля и концепции КГАУ «МФЦ Забайкальского края». На баннере должны быть правильно сочтены шрифты, колеровки и цветовая гамма; грамотно выбрано масштабирование по форматам и правильно скомпонованы элементы.

7. Размещение статьи. Статья предоставляются в форматах MS Word (.doc или .rtf).

У статьи должны быть:

- дата публикации
- заголовок
- краткое описание (не более 350 символов)
- полный текст новости (не более 10 000 символов)
- изображения (1 шт., опционально)

В полном тексте новости допускается не более 3-х гипертекстовых ссылок на внешние ресурсы.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/_____/_____
М.П.

_____/Ю.А. Шепеленко/
М.П.

Приложение № 4
к договору об оказании услуг

от «__» _____ 2021 г. № _____

Форма Информационной справки

**Информационная справка
к Договору об оказании услуг № _____ от «__» _____ 2021 г.**

г. Чита

«__» _____ 2021 г.

В соответствии с Договором Исполнитель оказал услугу по размещению рекламных материалов на сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» по адресу www.mfc-chita.ru:

Период размещения рекламного материала	Количество просмотров главной страницы сайта ГАУ «МФЦ ИО» за период размещения рекламного материала	Количество нажатий посетителей сайта на баннер за период размещения рекламного материала

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/_____/_____
М.П.

_____/Ю.А. Шепеленко /
М.П.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/_____/_____
М.П.

_____/Ю.А. Шепеленко /
М.П.

