



**МОИ  
документы**  
государственные  
и муниципальные услуги

## ПРИКАЗ

Дата 12.10.2023

№ 151

г. Чита

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д. 12,  
г. Чита  
тел.: 8 (3022) 28-20-18

[info@mfc-chita.ru](mailto:info@mfc-chita.ru)  
[www.mfc-chita.ru](http://www.mfc-chita.ru)

### Об утверждении Договора публичной оферты по оказанию фотоуслуг в структурных подразделениях КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

В целях развития и увеличения объема доходов КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – УМФЦ) от приносящей доход деятельности, на основании пп. «в» п.4. постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 г. «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с п. 2.6. Устава УМФЦ, –

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Договор публичной оферты по оказанию фотоуслуг в структурных подразделениях УМФЦ (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Общему отделу (Венедиктова Н.Н.) разместить:
  - 2.1. Договор публичной оферты по оказанию фотоуслуг в структурных подразделениях УМФЦ на официальном сайте УМФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - 2.2. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.Ц. Санданов

Согласовано: по электронному реестру  
Ознакомлены: по реестру

## Договор публичной оферты по оказанию фотоуслуг в структурных подразделениях КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

### 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Санданова Билика Цырендашиевича, действующего на основании Устава, предлагает Договор публичной оферты по оказанию фотоуслуг (далее – Договор).

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) настоящий Договор является публичной офертой, и в случае принятия, изложенных в настоящем Договоре условий физическое лицо, именуемое в дальнейшем «Заказчик», производящее акцепт настоящей оферты, осуществляет оплату Услуг исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. В соответствии с п.3. статьи 438 ГК РФ производство оплаты Услуг Исполнителя Заказчиком признается акцептом настоящей оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.4. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- «Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор по оказанию фотоуслуг на существующих условиях, содержащихся в настоящем Договоре, включая все его Приложения;
- «Заказчик» – лицо, осуществившее акцепт оферты, и становящееся таким образом Заказчиком Услуг Исполнителя по заключенному Договору;
- «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора и оплата Услуги Исполнителя;
- «Услуги» – услуги по фотографированию Заказчика, печати фотографий с цифрового носителя Заказчика и сохранению цифровых копий фотографий на цифровой носитель Заказчика, оказываемые сотрудниками МФЦ.

### 2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с настоящей офертой Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг в соответствии с перечнем фотоуслуг, закрепленном в Прейскуранте цен на оказание фотоуслуг в структурных подразделениях КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. Заказчик производит оплату и получает Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Договор и его Приложения являются официальным документом Исполнителя и неотъемлемой частью оферты. Действующая редакция Договора размещена на интернет-сайте Исполнителя (<https://www.mfc-chita.ru>) в разделе «Публичная оферта» и в информационных материалах в помещении Исполнителя.

2.4. Перечень структурных подразделений Исполнителя, в которых реализована возможность оказания фотоуслуг, публикуется на официальном сайте Исполнителя.

### 3. Порядок оплаты услуг

3.1. Оплата всех услуг по настоящему Договору осуществляется в виде стопроцентной предоплаты и в порядке, установленном Договором.

3.2. Оплата подлежащих оказанию Услуг осуществляется в безналичной форме с использованием платежных терминалов, расположенных по месту оказания услуги.

3.3. Стоимость и перечень Услуг указаны в Прейскуранте цен на оказание фотоуслуг в структурных подразделениях КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (Приложение № 1 к настоящему Договору) с учетом НДС 20%.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. В рамках Договора Исполнитель обязуется:

4.1.1. В течение срока действия Договора оказать заказчику оплаченные им Услуги;

4.1.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, включая его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Предоставлять услуги в полном объеме и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду услуг.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. В любое время в одностороннем порядке изменять цены на услуги, путем внесения изменений в настоящую Оферту.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей Оферты оплатить услуги Исполнителя по Договору;

4.3.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящем Договоре.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.4.2. Получать информацию о порядке предоставления и стоимости оказываемых Услугах.

#### 5. Прочие условия

5.1. Выдача результата оказания Услуги осуществляется Исполнителем по месту фактического оказания услуги в часы работы соответствующего структурного подразделения Исполнителя.

5.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Прейскурант цен на оказание фотоуслуг в структурных подразделениях КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (Приложение №1);

- Форма заявления о возврате денежных средств (Приложение № 2).

#### 6. Порядок возврата денежных средств

6.1. В случае одностороннего отказа Заказчика от настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Договором, возврат денежных средств осуществляется Исполнителем за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание Услуг.

6.2. Возврат денежных средств осуществляется в случаях:

6.2.1. излишне уплаченных денежных средств Заказчиком в размере, превышающем стоимость Услуги, установленную Прейскурантом цен. При этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной части платы;

6.2.2. отсутствия технической возможности оказания Услуги;

6.2.3. иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления о возврате денежных средств, подаваемого Заказчиком в письменной форме на имя директора КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (либо лица, его замещающего) и содержащее банковские реквизиты и номер счета для перечисления уплаченных денежных средств.

6.4. Исполнитель после получения заявления о возврате денежных средств, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает решение о возврате уплаченных денежных средств.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров между Сторонами с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.

7.2. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 8. Заключение, изменение и расторжение Договора

8.1. Настоящий Договор является официальным документом и публикуется в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты. Датой окончания Договора является факт оказания услуги.

8.3. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны руководствуются редакцией, действующей на момент осуществления Заказчиком оплаты за Услуги.

8.4. Измененная редакция настоящего Договора вступает в силу через 3 дней со дня ее опубликования в сети интернет на официальном сайте Исполнителя.

8.5. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.6. Заказчик вправе до начала оказания услуги отказаться от исполнения настоящего Договора, при этом оплата за Услугу возвращается Заказчику в размере, порядке и сроки, указанные в разделе 6 настоящего Договора.

8.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Особые условия

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.1 – 9.4 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.1 – 9.4 настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 9.1 – 9.4 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в п. 9.1 – 9.4 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями п. 9.1 - 9.4 настоящего Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 10. Реквизиты Исполнителя

Реквизиты КГАУ «МФЦ Забайкальского края»:

Местонахождение: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12.

Почтовый адрес: 672007, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12.

Приемная, телефон: (3022) 28-20-18 e-mail: [info@mfc-chita.ru](mailto:info@mfc-chita.ru)

ИНН 7535002338 КПП 753501001 ОГРН 1027501155550

Директор



Б.Ц. Санданов

**Приложение № 1 к Договору**  
по оказанию фотоуслуг в структурных подразделениях  
КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

**Прейскурант цен на оказание фотоуслуг  
в структурных подразделениях КГАУ «МФЦ Забайкальского края»**

№	Наименование услуги	Стоимость, руб. (в т.ч. НДС 20%)	Примечание
1.	Фотографирование на документы	135,00	(не более 5 фото к печати)
2.	Сохранение цифровой копии фотографии на цифровой носитель Заказчика	30,00	за 1 фото
3.	Печать фотографий с цифрового носителя Заказчика	20,00	1 фото 9 см на 12 см
		30,00	1 фото 10 см на 15 см
		50,00	1 фото 20 см на 30 см

Приложение № 2 к Договору  
по оказанию фотоуслуг в структурных подразделениях  
КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

Директору КГАУ «МФЦ  
Забайкальского края»  
Б.Ц. Санданову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Форма заявления о возврате денежных средств

**Заявление о возврате средств**

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму, в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек, в связи с \_\_\_\_\_.

Прошу перечислить деньги на счет, открытый в банке:

№ расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

К/с банка \_\_\_\_\_

ИНН плательщика (если имеется) \_\_\_\_\_

Я даю своё согласие на обработку моих персональных данных в целях возврата денежных средств при отказе от оказания платной услуги КГАУ «МФЦ Забайкальского края» по причине, указанной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных в КГАУ «МФЦ Забайкальского края», в срок до достижения цели обработки.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.