МОИ ДОКУМЕНТЫ
государственные и муниципальные услуги

ПРИКАЗ

Дата 30.10.2018 № 165 г. Чита

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита
тел.: 8 (3022) 28-20-18
Единый бесплатный номер: 8 800 234-01-75
info@mfc-chita.ru
www.mfc-chita.ru

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» на 2018 - 2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», учитывая распоряжение Губернатора Забайкальского края от 27.09.2018 № 393-р, во исполнение п. 3.1 распоряжения Министерства экономического развития Забайкальского края от 04.10.2018 № 48-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве экономического развития Забайкальского края на 2018 - 2020 годы» (письмо № 3-р от 12.10.2018), в целях предупреждения коррупционных правонарушений в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – УМФЦ), формирования нетерпимости к коррупционным действиям, содействия реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками УМФЦ своих должностных обязанностей, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» на 2018 – 2020 годы (далее – План мероприятий по противодействию коррупции УМФЦ). (Прилагается).

2. Считать утратившим силу План по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» на 2016 – 2017 годы, утвержденный приказом директора УМФЦ от 24.05.2016 № 99.

3. Отделу правового и карового обеспечения (Ануфриева К.С.) настоящий приказ разместить на официальном сайте МФЦ в разделе «Противодействие коррупции».

4. Общему отделу (Венедиктова Н.Н.) ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.А. Шепеленко

Согласованно по электронному реестру

Ознакомлены по электронному реестру

Исп. Венедиктова Н.Н.

Приказ об утверждении Плана мероприятий по ПК на 2018-2020 годы

Согласующий	Мнение	Приглашение	Дата решение	Решение
Ануфриева Кристина Станиславовна	[нет данных]	30.10.2018 9:29:35	30.10.2018 16:53:53	Согласовано
Гаученова Оксана Павловна	[нет данных]	30.10.2018 9:29:35	30.10.2018 15:37:41	Согласовано
Литвинов Николай Владимирович	[нет данных]	30.10.2018 9:29:35	30.10.2018 10:56:12	Согласовано
Михайлова Светлана Александровна	[нет данных]	30.10.2018 9:29:36	30.10.2018 14:34:41	Согласовано
Сизиков Александр Сергеевич	[нет данных]	30.10.2018 9:29:37	31.10.2018 12:33:17	Согласовано
Щербакова Мария Николаевна	[нет данных]	30.10.2018 9:29:37	31.10.2018 16:16:52	Согласовано
Юдин Максим Андреевич	[нет данных]	30.10.2018 9:29:37	30.10.2018 15:43:21	Согласовано

Автор документа: Венедиктова Наталья Николаевна

мои документы

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18, Единый бесплатный номер: 8 800 234-0175
Эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАУ "МФЦ Забайкальского края»
_____ Ю.А. Шепеленко
«30» октября 2018

План мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» на 2018 – 2020 годы

Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

- Указа Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"

- Распоряжения Министерства экономического развития Забайкальского края от 04.10.2018 № 48-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве экономического развития Забайкальского края на 2018 - 2020 годы»

1. Цели Плана по противодействию коррупции:

1.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в УМФЦ.
1.2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции УМФЦ.
1.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции путем устранения причин и условий, порождающих коррупцию, и совершенствование системы противодействия коррупции в УМФЦ.
1.4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками УМФЦ своих должностных обязанностей.
1.5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений УМФЦ за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2. Задачи Плана по противодействию коррупции

2.1. Совершенствование мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.
2.2. Совершенствование мер по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений.
2.3. Формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью к фактам проявления коррупции.
2.4. Обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2.5. Эффективность мер антикоррупционной политики в УМФЦ.
2.6. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
2.7 .Вовлечение сотрудников в реализацию антикоррупционной политики УМФЦ.

2.8. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

2.9. Оказание содействия гражданам и организациям в реализации их прав на доступ к информации о фактах коррупции.

3.Сроки реализации Плана по противодействию коррупции

3.1. Реализация Плана по противодействию коррупции осуществляется в течение 2018 - 2020 годов.

4. Для реализации основных целей и задач в работе УМФЦ осуществлять следующие мероприятия:

4.1. Совершенствование правовой базы борьбы с коррупцией

В системе мер по решению данной задачи предполагается:
- корректировка и утверждение плана противодействия коррупции директором УМФЦ;
- представление информации о ходе реализации мероприятий.
-проведение обучающих мероприятий с сотрудниками УМФЦ по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

4.2. Осуществление антикоррупционной пропаганды и правового воспитания.

В системе мер по решению данной задачи предполагается:
- размещение на официальном сайте УМФЦ информации по вопросам антикоррупционной направленности;
-обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками УМФЦ с включением в План проведения методических дней лекций на данную тему с разработкой соответствующих тестов

4.3. Совершенствование кадровой работы в системе мер по противодействию коррупции

В системе мер по решению данной задачи предполагается:
- организация приема на работу в УМФЦ после проведения соответствующих проверочных мероприятий;
- обеспечения объективной и открытой информации при изучении резюме и проведение собеседований с соискателями;
- соответствие принимаемых граждан всем квалификационным требованиям;
- тщательное изучение представленных документов.

4.4. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается осуществить:
- совершенствование контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд УМФЦ;
- совершенствование и усиление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью УМФЦ;
- разработка методических рекомендаций по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью УМФЦ;
- систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности учреждения
- проведение антикоррупционной политики в УМФЦ;
- проведение мониторинга качества организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае
- совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан.

4.5. Повышение роли консультативно совещательных органов в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в УМФЦ вопросов о ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции УМФЦ.

4.6. Обеспечение реализации Плана по противодействию коррупции.

В целях обеспечения реализации Плана по противодействию коррупции:
- проведение мониторинга результативности мероприятий Плана по противодействию коррупции;
- распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий.

5. Организация управления Планом по противодействию коррупции и контроль его исполнения.

5.1.В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и

поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования УМФЦ за счет снижения рисков проявления коррупции в УМФЦ создана комиссия по противодействию коррупции в МФЦ, которая является консультативно-совещательным органом при директоре УМФЦ (приказ директора УМФЦ от 23.04.2015 № 64).

5.2. Контроль осуществляется Директором УМФЦ.

6. Ожидаемые результаты реализации Плана по противодействию коррупции

6.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

6.2. Укрепление доверия граждан к деятельности УМФЦ.

7. Механизмы реализации Плана по противодействию коррупции

7.1. Для мероприятий разрабатывается план организационных действий с указанием конкретного вида деятельности, методики, ответственных лиц, сроков реализации и ресурсов, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

7.2. План по противодействию коррупции содержит перечень первоочередных мер по противодействию коррупции в УМФЦ на 2018 - 2020 годы, который не является исчерпывающим, может изменяться, уточняться и дополняться, что оформляется соответствующим правовым актом УМФЦ об изменениях.

8. Контроль за реализацией Плана по Противодействию коррупции УМФЦ осуществляется директором УМФЦ.

9. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте УМФЦ

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками УМФЦ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники УМФЦ, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение всего периода	Директор УМФЦ Заместители директора УМФЦ Руководители структурных подразделений	Урегулирование конфликта интересов в отношении сотрудников УМФЦ.
1.2.	Осуществление контроля за процедурой информирования сотрудниками УМФЦ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение всего периода	Руководители структурных подразделений Начальник ОПКО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.3.	Осуществление доведения до сотрудников УМФЦ и разъяснения законодательства о соблюдении ограничений и запретов, об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение всего периода	Начальник ОПКО Начальник ОМР	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.4.	Организация доведения до сотрудников УМФЦ и разъяснения положений федерального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение	в течение всего периода	Начальник ОПКО Начальник ОМР	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

	и дачу взятки.			
1.5.	В случаях выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса Российской Федерации, с привлечением работников надзорных и правоохранительных органов	в случаях выявления	Начальник ОПКО Начальник ОО	предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего в УМФЦ	в течение всего периода	Первый заместитель директора УМФЦ Начальник ОПКО Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.7.	Организация индивидуального консультирования сотрудников УМФЦ по вопросам противодействие коррупции	в течение всего периода	Начальник ОПКО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.8.	Ежегодное представление директором УМФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Директор УМФЦ	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.9.	Опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте УМФЦ	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Директор УМФЦ	Повышение открытости и доступности по профилактике и коррупции правонарушений в УМФЦ
2. Нормативное обеспечение деятельности УМФЦ по предупреждению и противодействия коррупции				
2.1.	Разработка правовых актов УМФЦ, регулирующих деятельность учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции	в соответствии с законодательство м	Начальник ОО Начальник ОПКО	Издание правовых актов УМФЦ, в целях предупреждения и профилактики коррупционных проявлений
2.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение всего периода	Начальник ОО Начальник ОПКО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.3.	Мониторинг законодательства УМФЦ, регулирующего правоотношения в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Начальник ОПКО Начальник ОО	Выявление правовых актов УМФЦ, требующих приведения в соответствие с законодательством в связи с его изменением, а также пробелов правового регулирования. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений
2.4.	Ведение реестра правовых актов МФЦ, регулирующих вопросы противодействия коррупции в УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОО	В целях актуализации правовых актов УМФЦ, требующих приведения в соответствие с законодательством в связи с его изменением. Для

				подготовки и своевременного внесения необходимых изменений
2.5.	В связи изменением, уточнением или дополнением в перечень Плана по противодействию коррупции УМФЦ с оформление соответствующим правовым актом УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ Комиссия по противодействию коррупции УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.6.	Проведение анализа реализации Плана по противодействию коррупции в УМФЦ	ежегодно, январь	Директор УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.7.	Реализация Плана по противодействию коррупции УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ	В целях осуществления контроля
3. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции в УМФЦ				
3.1.	Предоставление Учредителю информации о проведение антикоррупционных мероприятий в УМФЦ	по запросу	Директор УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.2.	Проведение и обсуждение мониторинга уровня коррупции и эффективности реализации мер по противодействию коррупции в УМФЦ	в течение всего периода по мере поведения таких совещаний	Директор УМФЦ Комиссия по противодействию коррупции УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости в течение года с учётом изменений в законодательстве	Директор УМФЦ Начальник ОПКО	Выявление, сокращение и устранение фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции
3.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами для проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками УМФЦ с включением в План проведения методических дней лекций на данную тему с разработкой соответствующих тестов	1 раз в полгода	Начальник ОМР	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.5.	Информирование сотрудников УМФЦ по вопросам противодействия коррупции, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к коррупционным действиям	в течение всего периода	Начальник ОПКО Начальник ОМР	Повышение уровня правовой грамотности, формирования правосознания в сфере противодействия коррупции и осознания правовой ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОПКО	Устранение коррупционных правонарушений
4. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности УМФЦ				
4.1.	Обеспечения доступа граждан к информации о деятельности УМФЦ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в течение всего периода	Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ Начальник ОО	Открытость и доступность информации о деятельности УМФЦ. предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
4.2.	Проведение мониторинга качества организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в	в течение всего периода	Первый заместитель директора УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

	Забайкальском крае		Начальник ОКА	
4.3.	Обмен информацией в рамках взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги	в течение всего периода	Директор УМФЦ Первый заместитель директора УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
4.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, осуществление ведение учета и контроля исполнения документов	в течение всего периода	Начальник ОО	1)Обеспечение действенного функционирования единой системы электронного документооборота в УМФЦ 2)Повышение исполнительской дисциплины в УМФЦ
5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при ведении хозяйственно-экономической деятельности УМФЦ				
5.1.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд УМФЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение всего периода	Директор УМФЦ Заместитель директора УМФЦ Начальник ОПКО, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	Выявление и устранение фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции путем обеспечения системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности УМФЦ и контроля за соблюдением законодательства о закупке товаров, работ и услуг для нужд УМФЦ
5.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение всего периода	Заместитель директора УМФЦ Начальник ОДХО, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	Выявление и устранение коррупционных рисков
5.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных	в течение всего периода	Заместитель директора УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных

	Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		Начальник ОПКО, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	проявлений
5.4.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств МФЦ
5.5.	Ежегодный отчет о расходовании средств, предусмотренных на функционирование УМФЦ	ежегодно, январь	Директор УМФЦ, с привлечением ответственного сотрудника КГУ БО «Интегра» (договор на выполнение работы по ведению бухгалтерского учета государственных учреждений и работ в государственной информационной системе от 28.08.2018 №ИН 18/03)	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств УМФЦ
5.6.	Контроль за использованием доходов от оказания платных услуг УМФЦ	в течение всего периода	Директор УМФЦ	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции

				при использовании доходов от оказания платных услуг УМФЦ
5.7.	Ведение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг	в течение всего периода	Директор УМФЦ Первый заместитель директора УМФЦ Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при взимании денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг
6. Меры, направленные на совершенствование деятельности УМФЦ, а также усиления контроля за деятельностью сотрудников УМФЦ				
6.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОПКО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.2.	Организация работы по формированию кадрового состава и повышение эффективности его использования	в течение всего периода	Начальник ОПКО	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
7. Меры, направленные на обеспечение доступа граждан к информации о деятельности УМФЦ, в том числе в области противодействия коррупции				
7.1.	Проведение мероприятий по обеспечению технической и информационной поддержки раздела «Противодействие коррупции» официального сайта УМФЦ	в течение всего периода	Начальник ОПКО Начальник ОО Начальник ОИП	Размещение на официальном сайте УМФЦ в разделе «Противодействие коррупции» информации в соответствии с требованиями законодательства. Обеспечение открытости и доступности информации
7.2.	Размещение на информационных стендах, на сайтах филиалов (ТОСПов) УМФЦ информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) по противодействию коррупции	в течение всего периода	Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
7.3.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в УМФЦ на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции с стороны сотрудников УМФЦ и представление данной информации на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в УМФЦ	в срок до 15-числа месяца, следующего за отчетным	Начальник ОО	Анализ и обобщение обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях в УМФЦ, поступивших в УМФЦ, в том числе через форму обратной связи на официальном сайте УМФЦ. Выявление коррупционных рисков
7.4.	Организация личного приема граждан	в течение всего периода	Директор УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
7.5.	Организация личного приема граждан	в течение всего периода	Первый заместитель директора УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
7.6.	Организация личного приема граждан	в течение всего периода	Директора филиалов УМФЦ Менеджеры 1 категории ТОСПов УМФЦ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

Венедиктова Н.Н.